

**A Budapest-Fasori Református Kollégium  
Csipkebokor óvodájának**

**HÁZIRENDJE**



**2018. 02. 23-tól visszavonásig érvényes**

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Csipkebokor Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk abban, hogy ez segít az eligazodásban, a megértésben, valamint a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Házirendünk A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény; A gyermekek jogainak védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, intézményünk SzMSz-e és Pedagógiai Programja alapján készült.

## **Általános információk**

**Az intézmény teljes neve:** Budapest-Fasori Református Kollégium Julianna Általános Iskolája és Csipkebokor Óvodája

**Székhely címe:** 1071 Budapest, Rottenbiller utca 43-45.

**Telefon/fax:** 321-0626

**Igazgató:** Filep Zoltán

**Az óvoda/telephely rövid neve:** BP-FRK JÁI és Csipkebokor Óvodája

**A telephely címe:** 1071 Budapest, Városligeti fasor 29.

**Az óvoda telefon száma:** 322-1933

**Új telephely címe:** 1071 Budapest, Városligeti fasor 7.

**Óvodavezető:** Zila Péterné

Az óvoda védőnői ellátását a  
Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ biztosítja.

**Az óvoda fenntartója:**

Budapest-Fasori Református Egyházközség

1071 Budapest, Városligeti fasor 5.

Telefon / fax: 342-7311

A házirend betartása minden szülőnek, gyermeknek, az óvodában tartózkodó vendégnek és az óvoda dolgozóinak kötelező. A házirend megsértése az óvodavezető intézkedését vonja maga után.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

### **A házirend célja**

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját;
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

### **A házirend hatálya**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény alkalmazottjaira;
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre és a szüleikre;
- az intézményben tartózkodó személyekre.

### **A házirend időbeli hatálya:**

- a házirend a kihirdetéssel lép hatályba;
- a gyermekek és szüleik számára a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik, és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart;
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

### **A házirend területi hatálya**

A házirend előírásait az intézmény területén, illetve az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

### **A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok**

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület minden tagja aláírja. A házirendet a Fenntartó jóváhagyja.

### **A házirend nyilvánossága**

A házirend az intézmény honlapján megtekinthető. Emellett a házirend kifüggesztésre kerül mindkét telephelyen, a központi faliújságon, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet képviselőinek;
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak;
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor, ha igényli;
- a Fenntartónak.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

### **Nevelési alapelveink**

Ha a nevelési intézmény egyházi jogi személy, a házirendjében a vallási közösség tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írhat elő, amelynek megszegése, elmulasztása esetén a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint a gyermek és a pedagógus ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk. Keresztyén nevelésünk célja a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is. Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által

életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, és a Helyi Pedagógiai Program szerint folyik. Pedagógiai programunk a 3–6 (7) éves korú gyermek személyiségének egyénre szabott fejlesztését (életre nevelését és hitre segítését), valamint a szociális hátrányok enyhítését tűzte ki célul. Óvodánk nevelő intézmény, és mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője.

### **Nevelési céljaink**

- A gyermekek számára szeretetteljes, derűs, elfogadó, támogató légkör biztosítása.
- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi és érzelmi érettség kialakítása.
- Az iskolai tanulási zavarok megelőzése az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.
- A gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtését bemutatni, és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni.
- Szeretetre nevelni, mely az önuralomra, szolgálatkészségre, segítőkészségre nevelésben és személyes hitre segítésben valósul meg.
- Az óvoda továbbá ellátja a minden köznevelési intézményre jellemző óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkciókat.

Nevelési céljaink megvalósításához a Kollégiumon belül a Julianna Iskolával, valamint a fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen.

Óvodánkban „Áldás, békesség!” köszönéssel üdvözöljük egymást mind érkezéskor, mind távozáskor. Ünnepeink alkalmával a tiszteletet, ünnepélyességet öltözetünkkel is kifejezzük, előírt ünneplőruhánk nincs. (A cél az, hogy a gyermek is érezze, hogy az ünnepnap kiemelkedik a hétköznapiakból.)

### **A nevelési év rendje**

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1. és május 31. között, a nyári élet június 1. és augusztus 31. között van.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 5 hétre bezár. A zárva tartás pontos időpontjáról az óvoda honlapján, az óvoda faliújságján, valamint a levelezőlistákon értesítjük a szülőket.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a köznevelési törvény nevelés nélküli munkanapokat engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk.

A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről – azt megelőzően legalább 7 munkanappal – az óvoda honlapján, illetve a csoportok hirdetőin tájékoztatjuk a szülőket.

Ezen időszakok alatt, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, a Fővárosi Önkormányzat Óvodája, 1068 Budapest, Városligeti fasor 30. alatt fogadja a gyermekeket. A mi intézményünk szintén segítséget nyújt a nyári zárás, nevelés nélküli munkanapok idején az említett óvoda gyermekeinek.

Az általános iskolára vonatkozó, évszakhoz fűződő tradicionális szünetek (őszi, téli és tavaszi) az óvodára nem vonatkoznak, azonban a szülő – előzetes bejelentés mellett – otthon tarthatja gyermekét. Ilyen esetben alacsony létszámnál az óvoda összevont csoportokkal

működik. Bármely okból lecsökkenő gyermeklétszámnál az intézmény fenntartja jogát az összevonásra. Összevonás esetén (beleértve a nyári életrészt is) az óvodavezető dönt arról, hogy melyik telephelyen biztosítja az Óvoda az ügyeletet.

### **Napi nyitva tartás**

Reggel 7<sup>00</sup>-tól délután 17<sup>30</sup>-ig önapos munkarendben, hétfőtől péntekig. A nyitva tartás alkalmi vagy tartós megváltoztatására a szülővel történt egyeztetés után írásbeli nyilatkozat birtokában van mód.

A gyermekek óvodában tartózkodásának ajánlott maximális ideje: napi 8 óra.

### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

Az 5. életévét betöltött gyermekeket szülei **legkésőbb ½ 9 óráig hozzák** be az óvodába, hogy részt vehessenek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvónőknek, távozáskor az óvónőktől kérjék ki. Ennek elmulasztása esetén az óvoda a gyermekért nem tud felelősséget vállalni.
- A csoportba lépés előtt az érkező gyermek mosson kezet!
- Gyermekeiket egyedül ne engedjék se be, se ki az óvoda bejárati ajtaján!
- A szülő írásos engedélyre van szükség ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket nagykorú testvérrel vagy a szülőn kívül egyéb személlyel hazaengedjék, az írásos engedélyt a szülőnek kell átadnia az óvónő részére év elején az erre rendszeresített nyomtatványon, illetve legalább 1 nappal az aktuális nap előtt. A nyomtatványon szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket.
- Az óvodást kiskorú gyermeknek nem adhatjuk át! 14 év fölötti gyermek a szülő írásos felhatalmazása mellett, a szülő saját felelősségének vállalásával **kivételes esetben** elviheti a gyermeket.
- A családban bekövetkező válás esetén a bírósági vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk a Szülők figyelmét, hogy az óvoda nem biztosít helyszínt és módot vitás családi esetekben a gyermekkel való kapcsolattartásra.
- Ittas, bódult állapotban, egyéb módon nem beszámítható állapotban lévő személynek a gyermeket nem adjuk ki.

Idegének kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában!

Amennyiben a gyermekért az óvoda nyitva tartási ideje alatt nem jönnek, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon megpróbáljuk haladéktalanul elérni a szülőt.
2. Ennek eredménytelensége esetén az ügyeletes óvónő értesíti az illetékes hatóságot (gyámhivatal, rendőrség), ezzel egyidőben jelez az óvoda vezetőjének is. A továbbiakban a hatóság intézkedik a szülő felkutatásáról.

## I. Gyermek az óvodában és az óvodai felvétel rendje

### A gyermek igénybe veheti az óvodát, amennyiben:

- a harmadik életévét betöltötte;
- szobatiszta (óvodaérett);
- teljesen egészséges;
- a szülő az étkezési térítési díjat a megadott időpontban befizeti.

Az Óvoda első renden a Fenntartó által meghatározott körben, a református hitelveket gyakorló, valamint azokat elfogadó szülők óvodáskorú gyermekeinek; másodlagosan pedig a Budapest Főváros VI. és VII. kerület közigazgatási területén lakó vagy tartózkodó gyermekek nevelésére terjed ki, valamint, ha ezek után még van férőhelyünk, föl vesszük az óvodánk református keresztyén szellemű nevelését igénylő családok gyermekeit lakóhelyüktől függetlenül.

Lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására. A honlapon közzétett adatlap segítségével a szülők előzetesen jelezhetik az óvodánkban való elhelyezés iránti igényüket. Abban az évben, amikor szeptembertől a felvételt kérik, a szülők az óvoda által meghatározott, a honlapon közzétett időszakban (beiratkozás) meg kell erősítsék kérelmüket. A gyermekek adatait a helyben szokásos módon meghirdetett beiratkozás alkalmával a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat (születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya) be kell mutatni. A felvételtől a Fenntartóval történt egyeztetés után születik döntés, időben az állami óvodákba való beiratkozás előtt. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

A felvett gyermekek szülei részére szülői értekezletet nyár elején tartunk. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének ismeretében az óvodavezető dönt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről a szakértői bizottság véleménye alapján a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt. Csoportonként egy, szakmailag indokolható esetben kettő sajátos nevelési igényű gyermeket fogadhatunk, akinek speciális fejlesztéséről az óvoda a Református Szakszolgálattal, azaz a Bethesda KIDSz munkatársaival együttműködve gondoskodik.

Sajátos nevelési igényű, valamint tanulási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermek felvételéhez szükséges az illetékes szakértői bizottság (nevelési tanácsadó) véleménye. Amennyiben az óvodapedagógusnak a felvételt követően, év közben válik kérdésessé a gyermek sajátos nevelési igénye, illetve tanulási és beilleszkedési zavara, úgy az óvodavezető állásfoglalást kér az illetékes szakmai bizottságtól ennek megerősítésére, vagy kizárására. Sajátos nevelési igényű, illetve tanulási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermek akkor vehető fel, illetve akkor maradhat az óvodában, ha az óvoda a nevelésének speciális feltételeit biztosítani tudja.

A befogadás/beszoktatás az óvoda befogadási/beszoktatási programja szerint történik. Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek mégsem óvodaérett, az óvodavezető írásban értesíti a szülőt, és a gyermek további neveléséről közösen egyeztetnek fogadóóra keretében.

Indokolt esetben a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri (pszichológus, nevelési tanácsadó, családgondozó stb.). Ha felmerül a gyermek sajátos nevelési igénye, a szülővel kialakított konszenzussal bevonjuk a Bethesda KIDSz munkatársait az egyeztetésbe, kivizsgálásba.

### **Megszűnik az óvodai elhelyezés**

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. Az átvételről írásos dokumentumot kérünk („Értesítés beiratkozásról”).
- Ha a gyermek a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott időtartamokban (51. § 5, 11, 20 nap) igazolatlanul van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal - szóban, majd írásban - felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire. A vezető óvónőnek értesítenie kell a hivatkozott jogszabályban megjelöltek, az ott meghatározott sorrendben:
  - a gyámhatóságot;
  - gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt, mint általános szabálysértési hatóságot;
  - a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján. Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.
- Ha az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

### **Fizetési kötelezettségek**

Az óvodai nevelés – amely magában foglalja az óvodai foglalkozást, az esetlegesen szakmai vélemények alapján szükségessé váló fejlesztést (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus) - a gyermek számára ingyenes.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 31. § szerint az óvodai felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés írásbeli megállapodásban fizetési kötelezettséghez köthető.

### **A gyermekek ruházata az óvodában**

A gyermekek egyéni felszereléseinek, ruházatának kijelölt jellel ellátott helye van (öltözőszekrény, ruhazsák).

Mindenféle ruházattal kapcsolatban elvárás, hogy:

- jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, rétegeesség; eredetileg nem mindennapi viseletnek szánt ruhadarabokban nem lehetnek a gyerekek (pl. jelmezek, sportfelszerelés) a mindennapi játék során;
- az átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges;
- legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése, csúszásmentes váltócipője (nem papucs), udvari ruhája, melyet az öltözőszekrényben a gyermek jele alatt helyezhetnek el;
- jó, ha a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel látják el.

### **A gyermekek számára behozható eszközök**

Kérjük, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok) a gyermekek életkorára való tekintettel és a közösségi nevelés keresztyén szempontjainak figyelembe vételével!

Ennek érdekében:

- Az óvodába behozott nagy értékű tárgyakért a szülő a felelős. Mivel az óvodának nincs olyan páncélszekrénye, ahol elhelyezhetnénk a nagy értékű tárgyakat, felelősséget ezekért az eszközökért vállalni nem tudunk.
- A balesetek megelőzése érdekében nem engedélyezzük az ékszerek, napszemüvegek, nyakláncok, karkötők, gyűrűk (műanyagot sem) és más balesetveszélyt magában hordozó személyes tárgyak használatát. Amennyiben erről a szülők valamilyen oknál fogva elfelejtkeznenek, a csoportban dolgozó óvónő zárható szekrénybe téve gondoskodik annak őrzéséről a gyermek hazameneteléig.
- A gyermekek behozhatnak magukkal minden nap 1 db olyan kedves, az otthonhoz



kötődő tárgyat, – játékot, textíliát, plüssállatot stb. – amelyhez ragaszkodnak. Ezeknél a tárgyaknál számolni kell azzal, hogy az óvodában a közösségi használat során rongálódhatnak, elveszhetnek. Féltett dolgokat ne hozzanak be a gyerekek!

- Nem hozhatnak be félelmet keltő (kard, puska, robot, csúf, riasztó kinézetű) tárgyakat.

A behozott tárgyak nem veszélyeztethetik a gyermek, illetve a társai egészségét, testi épségét. Az otthonról behozott tárgyakkal más gyermek is tevékenykedhet. Amennyiben a behozott eszköz az óvoda nyugalalmát zavarja (hang és/vagy fényeffekt), vagy az óvoda keresztyén szellemiségével össze nem egyeztethető, az óvodapedagógus elteszi azt és a szülőnek adja át távozáskor.

Az óvoda a behozott játékok, könyvek, egyéb tárgyak eltűnéséért, megrongálódásáért anyagi felelősséget nem vállal.

A gyerekek az óvodai felügyelt során nem rágózhatnak (balesetveszély miatt).

Az óvoda területére állat nem hozható be, kivéve az óvodavezető engedélyével.

### **A gyermekek étkezése az óvodában**

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, mely ételkészítésként az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség (ezekről az ételkészítésként nem kérünk számlát).

Tilos az óvoda területén otthonról hozott ételkészítést tárolni (banán, csokoládé, Túró Rudi, üdítő stb.) és fogyasztani/nassolni. A többi gyermekkel szemben nem etikus, és az óvoda higiéniai szabályainak betartását, valamint tisztántartását is zavarja.

Az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik csendben és rövid idő alatt készülődjenek az öltözőben, hogy a pihenő, alvó gyermekeket ne zavarják hangoskodással.

Az óvoda a gyermekétkeztetést biztosító szolgáltatóval együttműködésben lehetőséget biztosít diétás étkezésre. Táplálékallergia, cukorbetegség esetén szakorvosi (pl. gasztroenterológiai) szakvélemény csatolása szükséges.

Az óvodában otthonról hozott ételkészítést ünnepek alkalmával, illetve napi gyümölcsbevitel kapcsán fogyasztunk, az így behozott ételkészítésért a szülők vállalnak felelősséget. Az óvodába ételkészítést fogyasztani csak a csoportszobában lehet (kivételes ünnepi alkalmaktól eltekintve, amikor családi rendezvényt tartunk, s folyosón, tornateremben kínálást szervezünk).

A gyermekek csak az óvodapedagógus felügyelete mellett, az arra kijelölt időben, helyiségben és módon étkezhetnek.

Mások gyermekeinek kínálása ételkészítésbiztonsági, higiéniai és ételallergia szempontjából tilos.

Az öltözőszekrényben ételkészítés nem tárolható.

Rendezvények esetén csak az ételkészítőipar által előállított és gyárilag csomagolt, felbontatlan termék, illetve cukrászat által igazolt, lejárat dátummal megjelölt termék hozható be. Ez alól az óvodavezető felmentést adhat.

### **Az óvodai étkezések időpontja**

A reggeli elfogyasztását folyamatos módon szervezzük 08.00 és 9.00 között, 9 órakor kivisszük az ételt a csoportból. Az ebéd és az uzsonna időpontját a csoportok napirendje határozza meg, a gyermekeket étkezés közben ne vigyék el, hogy nyugodtan fogyaszthassák el az ételüket. (Tehát vagy ebéd, ill. uzsonna előtt vagy után jöjjenek értük.) Előre egyeztetett esetben becsomagoljuk az uzsonnát, hogy elvihessék. A becsomagolt uzsonnát nem lehet az óvoda folyosóján elfogyasztani.

Azoknak a gyermekeknek, akik 09.00 órára érkeznek, kérjük, otthon gondoskodjanak a reggelijükről. Amennyiben szeretnék, hogy az óvodában reggelizzen gyermekük, szánjanak rá elégséges időt, és legkésőbb 08.45-kor adják be gyermeküket a csoportba.

### **A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- Ha a szülő telefonon vagy írásban előzetesen bejelenti, hogy gyermekét nem hozza óvodába. E bejelentést az erre a célra szolgáló úrlapon kérjük, hogy a szülő a lehető leghamarabb dokumentálja. A hiányzást a szülőnek kell igazolnia. A három napot meghaladó, előre látható távolmaradást az óvodavezetőnél kell kérvényezni.
- Ha a gyermek beteg volt, és ezt a szülő a betegség utáni első napon az érkezéskor hivatalosan (orvosi igazolással, melyen a betegség időtartamát is kérjük feltüntetni) igazolja.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott óvodába jönni.

Beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermeket az óvodában nem tudunk fogadni. Gyógyszert az óvodapedagógus a csoportban nem adhat be! Kivételt képez ez alól az allergia gyógyszer, cukorbeteg gyerekek inzulin, valamint rendkívüli esetben, a szülővel egyeztetett módon az olyan gyógyszer, mely beadásának elmaradása életet veszélyeztető, vagy súlyos egészségügyi károsodással járhat (pl. lázgörcsre való hajlam).

A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő lefekteti, elkülöníti, szükség esetén azonnal orvoshoz viszi. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről. A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét. Lázas betegen, hasmenéses vagy hányásos tünetekkel hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással fogadhat az óvónő. Fertőző betegség (bárányhimlő, tetű, rubeola, skarlát stb.) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az esetleges fertőtlenítő nagytakarítás az óvoda feladata.

A nevelési év alatt be nem jelentett, 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.

A távolmaradást az étkezésnyilvántartás miatt az óvoda titkársága felé is jelezni kell. Ennek rendjét l. alább.

### **Balesetvédelmi intézkedések**

A gyermek óvónője felelős a gondjaira bízott gyermekért. Kisebb baleset esetén az óvoda elsősegélyben részesíti a gyermeket. Nagyobb balesetnél az óvodavezető dönt, hogy a gyermek igényel-e orvosi ellátást. Ha igen, gondoskodik a gyermek eljuttatásáról az orvoshoz óvónő vagy dajka kíséretében, valamint haladéktalanul értesíti a szülőt. Az ilyen balesetről jegyzőkönyv készül három példányban, az óvoda, a szülő, illetve a fenntartó részére, valamint bejegyzést kell tenni a csoportnaplóban.

A balesetek elkerülése érdekében tilos a folyosón a gyerekeknek szaladgálni. A gyerekek csak az óvodapedagógus felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, felszereléseit. A gyermekekre vonatkozó balesetmegelőzési szabályokat a szülőknek is be kell tartatniuk az óvoda egész területén (az óvodában szervezett nyílt programokon is).

## **II. Szülők az óvodában**

### **A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket, és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Tiszteltre, szeretetre, toleranciára, egymás megbecsülésére törekvő nevelési elveink csak pozitív példán keresztül valósulhatnak meg, ezért kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét érte is sérelem. Az ilyen sérelmek orvosolásához kérjük az óvodapedagógusok segítségét.

Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.

A nevelési problémákat, az óvodapedagógusokkal való esetleges nézeteltéréseket kérjük, az óvodai nevelőkkel beszéljék meg, soha ne a gyermek előtt. A gyermek fejlődéséről, személyiségéről stb. felvilágosítást, információt csak óvodapedagógus adhat. Ennek legmegfelelőbb kerete a fogadó óra.

Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében a református keresztyén hitvallás tanítását követi.

### **Együttműködés**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van igazi együttműködésre. Ezért komolyabb probléma vagy konfliktus esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon való aktívan részvétellel, ötleteikkel és észrevételeikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

### **Ennek érdekében óvodánkban a szülők joga, hogy:**

- Megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejezhessék, illetve egyetértésüket gyakorolhassák.
- Gyermeük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak szóban és írásban (fejlődési napló).
- Írásbeli javaslatukat az óvoda vezetője, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség megvizsgálja, és arra a kereséstől számított 30 napon belül választ kapjanak.
- Kérhetik, hogy gyermekük az óvoda által meghirdetett nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse. Alapelvünk, hogy ne terheljük túl a gyerekeket, heti egy külön foglalkozásnál többet nem javaslunk. A foglalkozások kiválasztásában kérjük az óvodapedagógusok szakmai segítségét!
- Kezdeményezzék szülői szervezet létrehozását, és közreműködjenek annak tevékenységében.
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- A szülői képviselők útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

- A gyermekek nagyobb csoportját – a gyermekek nagyobb csoportján az óvodánkba járó gyermekek 80%-át értjük – érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől, és az adott kérdés tárgyalásakor, a szülői képviselők útján részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten.

### **Óvodánkban a szülők kötelessége, hogy:**

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák gyermekük óvodába járási kötelességének teljesítését 3 éves kortól.
- Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődési naplójáról, valamint gondoskodjanak arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit, és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Kulturált magatartásukkal tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus az óvodai neveléssel összefüggő feladatai és tevékenysége kapcsán közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen, fokozott büntetőjogi védelmet élvez.

Az óvoda dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásukban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban van lefektetve.

### **Fórumok:**

- Szülői értekezletek, előadások.
- Közös rendezvények, kirándulások.
- Az óvónókkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés.
- A problémafeltáró, elemző segítségadás fogadóóra keretében történik. A fogadóóra időpontját előzetes megbeszélés alapján szervezzük.
- Szülői Munkaközösség ülései.
- Családlátogatások.

Kérjük Önöket, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónő munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

### **Óvodánkban szülői munkaközösség működik.**

- Az óvodában a köznevelésről szóló törvény alapján a szülők szülői munkaközösséget hozhatnak létre.
- A csoportok választott szülői képviselői (választmány) kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a csoport óvónőin keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve közvetlenül is megkereshetik az óvoda vezetőjét.
- A csoportok szülői képviselőit az egy csoportba járó gyermekek szülőiből maguk választják, az óvónókkal egyeztetve. Az óvodai szülői munkaközösség tagjait a csoportok szülői közösségei delegálják, csoportonként két főt.
- A választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.
- A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.
- A választmány ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt

vehetnek.

- Állandó (óvoda vezetője, SzMK-összekötő óvodapedagógus) és ideiglenes (Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.
- A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.
- Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat, vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

Gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

## **Az óvoda helyiségeinek használata**

A szülők az óvoda nyitvatartása alatt a házirend szerint léphetnek be az óvoda helyiségeibe.

A gyermekek által használt helyiségeket a szülők a közegészségügyi szabályok szerint nem használhatják, nem léphetnek be oda. Indokolt esetben ez alól az óvodavezető felmentést adhat. (pl. beszoktatás, óvodai rendezvény, szülői értekezlet, stb.) Ilyen esetekben váltócipő használata kötelező.

A szülők az óvodai rendezvények alkalmával az intézményvezető által kijelölt mosdót használhatják.

## **Idegenek az óvodában**

Az érdeklődő új szülők az óvoda nyitva tartása alatt, a megbeszélte időben ismerkedhetnek az intézménnyel.

Az intézményben ügynököket, árusokat nem fogadunk.

Az óvoda hirdető felületén plakátot, hirdetést elhelyezni csak az óvodavezető engedélyével szabad.

A gyermekcsoportok részére szülői munkálatokat végezni az óvodavezető tudtával szabad.

## **III. Egyéb szabályok**

### **Étkezési térítési díjak befizetése**

A befizetés rendje a Kollégium intézményeiben egységes. E díj mértékét minden évben a szolgáltató határozza meg. A házipénztárba befizetni minden hónap első és második szerdáján lehet. A befizetés pontos dátuma a nyomon követhető (legalább 3 hónapra) az eseménynaptárban, a szülői levelekben, a melyeket a honlapon és a hirdetőtáblákon is közzé teszünk. Az étkezési díjat átutalással is lehet rendezni – az erre vonatkozó szándékról írásban kell nyilatkozni. A nyilatkozat alapján a befizetendő összegről a szülő írásban (papíron vagy elektronikusan) értesítést kap.

Az óvodapedagógusok kivételes helyzetben a gyermekek között étkezési térítési díjat **csak borítékban** (előre, pontosan kiszámolva) vehetnek át. A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

Az étkezési térítési díjak kedvezményeire vonatkozó mindenkor jogszabályokat óvodánkban is érvényre juttatjuk. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk az ingyenes étkezésre való

jogosultság érvényre juttatását is. A nevelési év megkezdésekor tájékoztatást adunk az aktuális szabályokról, lehetőségekről.

A kedvezményre rászoruló családok lakóhelyük önkormányzatához fordulhatnak támogatásért. A kedvezményt csak a hivatalos határozat kézhezvétele után, annak érvényességi idejére tudunk biztosítani. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők az Önkormányzat határozatával; tartósan beteg gyermek esetén a szakorvosi igazolással; három- és több gyermekes családok a családi pótlék folyósításáról szóló banki vagy postai kivonattal igazolják jogosultságukat.

A kedvezményben részesülők betegség, illetve előre látható hiányzás esetén az ebéd lemondására kötelezettek. Amennyiben nem mondják le az ebédet, a térítési díj kiszámlázásra kerül.

### **Az étkezések lemondása**

Hiányzás esetén az étkezések lemondhatóak minden nap 9 óráig telefonon vagy személyesen, melyet dokumentálunk. A lejelentés másnapról lép életbe. Az napi ebédet lemondani nem lehet! Az ebédlemondás napján 9 óra után a másnapi ebédet sem lehet lemondani, csak a rákövetkező napit. A lemondás a következő hónap befizetésekor írható jóvá. Amennyiben ez nem lehetséges, az összeget a szülő részére visszafizetjük.

A teljes hét lemondására az előző héten, pénteken 9 óráig van lehetőség.

Be nem jelentett hiányzás esetén a le nem mondott étkezés kapcsán a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. (A hiányzás bejelentése nem egyenlő az étkezés lemondásával!) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a le nem mondott ebédet az óvodának kell kifizetnie teljes áron, ha a gyermek ingyenesen étkezik. Aki hanyagságával ilyen módon rendszeresen, nagyobb mértékben megkárosítja az óvodát, azt a károsítás pontos értékéről értesítjük.

### **Egészségvédelmi szabályok**

- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos. Ez alól az óvoda rendezvényei sem kivételek.
- Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napon tartózkodhat (ünnepélyek, szülői értekezlet stb.).
- Tűz-, illetve bombariadó esetén a kifüggesztett menekülési útvonalat használva az épületben tartózkodó szülő is köteles az óvoda előírását betartva elhagyni az épületet.
- Bódult, ittas állapotban lévő személy az épületbe nem léphet be, ilyen vagy más okból nem beszámítható egyénnek gyermeket nem adunk ki.

### **Az óvoda óvó-védő előírásai**

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.
- A gyermeket csak azok a felnőttek vihetik el az óvodából, akiket szülő írásban erre felhatalmazott az óvoda erre rendszeresített nyomtatványán. Rendkívüli esetben – eseti írásbeli felhatalmazás alapján a szülő saját felelősségére – 14 éven felüli testvérnek is átadjuk a gyermeket. (L. fentebb)
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- A balesetek megelőzését szolgáló szabályokat az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására!
- Az óvodában a szolgáltatások jelentős részét délutáni időpontban szervezzük a

Pedagógiai Program elvei és szellemisége alapján, valamint a szülők igényét figyelembe véve. A gyermekek felügyelete ez idő alatt a szolgáltatást nyújtó feladata. Ezekért a különórákért térítési díjat számol fel a szolgáltatás végzője.

- A különórák térítési díjának befizetését elsősorban a szolgáltatóval kell rendezni. Kivételes esetben borítékban, a csoport postaládájába névvel, pontos összeggel és a szolgáltatás megnevezésének feltüntetésével történik a szolgáltatóval történő megegyezés szerinti időpontban.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolhat (CE). Kérjük, hogy amennyiben játékot hoznak az óvoda számára, figyeljék ezt a jelet.
- Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetőt, reklámújságot ne rakjanak ki az óvodában. Az elhelyezni kívánt plakátot el kell juttatni a titkárságra, elhelyezéséről az óvodavezető dönt és gondoskodik.

### **Kapurend** a Városligeti fasor 29. szám alatti társasházban lévő telephelyen

Az óvodába járó gyermekek a szülőkkel együtt csak a hátsó lépcsőt használhatják a bejövétel és az eltávozás alkalmával. A fölépcsőházat használni tilos – kivéve babakocsi és gyermekek kis járműveinek tárolása.

### **Kapurend** az átmeneti időszakban használt iskolai épületrészben

Az iskola főbejáratán át közelíthető meg az óvoda. Az óvodát elválasztó ajtót a nyitva tartás alatt nyitva találják a szülők. A felső részen elhelyezett gyermekzár mindenki köteles becsukva hagyni az óvodások biztonsága érdekében.

### **Ingyenes szolgáltatásaink**

- a nevelési programunkban megfogalmazott foglalkozások;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete;
- szükség esetén logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozás;
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata.

### **Szolgáltatásaink**

- Néptánc
- Sakk
- Foci
- Zoo-pedagógia

### **Szolgáltatási díj**

A szolgáltatásokért a szolgáltató díjat számíthat fel. A díj megfizetése a szolgáltató és a szülők közötti megállapodás szerint zajlik.

### **A gyermekek értékelésének rendje az óvodában**

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. A fejlődés nyomon követése fejlődési naplóban történik.

### **A gyermekek jogai**

A gyermeknek joga van arra, hogy

- az óvodapedagógus felügyelete alatt biztonságos, egészséges környezetben tölthesse óvodai napjait;
- napirendje, mely biztosítja a szabad játékot, a levegőzést, a mozgást, a pihenést és az étkezést, az életkorához igazodjon.

A gyermeket óvodai élete során semmi olyan hatás, büntetés nem érheti, amely az egészséges személyiségét, fejlődését negatívan befolyásolná (megalázás, kényszer, elemi igények megvonása, testi fenytés, nem alkalmazható módszerek).

A gyermekeket nem érheti semmiféle hátrányos megkülönböztetés.

A gyermeknek joga van képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesülni.

### **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

A napi munkánk során a pozitív megerősítés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus stb.

### **A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái**

#### Alapelvünk:

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe.” (1Kor 16,13-14)

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Gyermekeinktől az életkornak megfelelő viselkedési normák betartását várjuk el. Tevékenységükkel nem veszélyeztethetik senki egészségét, testi épségét. Egy gyermek sem akadályozhatja viselkedésével tartósan csoporttársai fejlődését. Amennyiben ez mégis előfordul, az óvodavezető kezdeményezi a gyermek SNI, illetve BTM vizsgálatát megfelelő szakember bevonásával.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása annak az óvodai alkalmazottnak a feladata, aki ezt észleli. A probléma pedagógiai megoldása az óvodapedagógus feladata.

Agresszív megnyilvánulásnak minősül pl.:

- illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban;
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése;
- verekedés;
- durva játék;
- agresszió;
- más gyermek kényszerítése;
- a felnőtt kéréseinek, utasításainak szándékos figyelmen kívül hagyása, engedetlenség (pl. a balesetveszélyre irányuló felszólítás).

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre;
- a helyes viselkedés begyakoroltatása;
- bocsánatkérés megtanítása;
- jóvátétel, javítás;
- amennyiben szükséges, a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből, más tevékenység felajánlása. Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

### **A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzése érdekében**

- A szülő a gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet be az óvodába (bejárati kaputól/ajtótól sem).
- Délutáni játék-idő alatt a szülő várja meg, míg az óvodapedagógus átadja neki gyermekét,



és csak ezután távozzanak az óvodából. A Rottenbiller utca 43-45. sz. alatti telephelyen történő délutáni udvari élet esetén azt kérjük, hogy a szülő az udvar kapujánál várja meg, míg az óvodapedagógus átadja neki gyermekét. Jelzés nélkül soha nem viheti el a szülő a gyermekét az óvodából.

- Miután a szülő átvette gyermekét az óvónőtől, a gyermek a szülő felügyelete alatt sem rohángálhat a folyosón, mert balesetveszélyes, a rendet megzavarja. Amíg a gyermek az óvoda területén tartózkodik, minden balesetért az óvoda felel! A szabályokat ekkor is be kell tartani, erre a szülőt is kötelesek figyelmeztetni az óvoda munkatársai.
- Amennyiben a szülő olyan játékot, eszközt stb. vesz észre, mely feltehetően balesetveszélyes, kérjük, jelezze az óvoda vezetőjének.
- A szülők kötelesek arra, hogy elérhetőek legyenek az óvoda számára. Az ehhez szükséges adatokat mindig frissítsék! Az óvoda az adatokat a jogszabályoknak megfelelő adatvédelem mellett kezeli.

### **Záró rendelkezések**

Jelen Házirend a Fenntartó jóváhagyásától határozatlan ideig érvényes.

Felülvizsgálatára évente kerül sor, illetve jogszabály módosulása esetén soron kívül.

A Házirend elfogadásának érvényességéhez a szülői szervezet véleménye, valamint a Fenntartó hozzájárulása szükséges.

A Házirendben foglaltak sorozatos vagy súlyos megsértése az óvodából való kizárást vonhatja maga után.

## Legitimációs záradék

A Házi rend módosítását készítette: Zila Péterné óvodavezető

A Házi rend módosítását a *nevelőtestület* ..... sz. határozatában elfogadta:

A nevelőtestület képviselőjében: .....

A módosított Házi rendet a *Szülői Munkaközösség* megismerte:

Kelt:..... Aláírás: .....

A Házi rend módosítását az *Igazgató Tanács* véleményezte, egyetértésével kerül benyújtásra:

Kelt: ..... Aláírás: .....

A módosított Házi rendet a *Fenntartó* ..... sz. határozatában jóvá hagyta:

Aláírás: ..... P.H.

P.H. ....  
Filep Zoltán kollégiumi főigazgató

P.H. ....  
Zila Péterné óvodavezető