

# A BP-FRK Julianna Általános Iskola

## Diákönkormányzatának (JÖK) Szervezeti és Működési Szabályzata



Budapest, 2015. október 20.

Filep Zoltán  
Igazgató

## **Tartalom**

I. A diákönkormányzat célja, feladata.....	3
II. A diákönkormányzat tagjai.....	3
III. A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése.....	4
IV. Záró rendelkezések .....	4
A SZMSZ jóváhagyása és elfogadása.....	5

# A BP-FRK Julianna Általános Iskola Diákönkormányzatának (JÖK) Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a BP-FRK Julianna Általános Iskola Diákönkormányzatának (JÖK) tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

## I. A diákönkormányzat célja, feladata

1. A diákönkormányzat (JÖK) feladata, hogy tagjainak érdekét képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
2. A diákönkormányzat (JÖK) tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed (szünetek, szabadidős tevékenységek, kirándulások)
3. A diákönkormányzat (JÖK) tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is, a BP- FRK Julianna Általános Iskola Pedagógiai Programjában meghatározottak alapján.

Az iskolai diákönkormányzat (JÖK) véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben;
- a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalában;
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítésekor, elfogadásakor, módosításakor;
- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésénél, megszervezésénél;
- a könyvtár, sportlétesítmények használati rendjének kialakításánál.

Véleményezési jogot gyakorol:

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor, módosításakor;
- a házirend elfogadásakor és módosításakor;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

Döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására;
- a működéshez rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználására;
- egy tanítás nélküli nap programjára;
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére;
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

## II. A diákönkormányzat (JÖK) tagjai

- o Diákönkormányzat elnöke
- o A diákönkormányzat munkáját segítő felnőtt
- o Minden osztályból választott 2-2 tag

A diákönkormányzat (JÖK) minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választó, és mint választható személy. A diákönkormányzat (JÖK) minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

### **III. A diákönkormányzat (JÖK) szervezeti felépítése és működése**

Az osztályközösségek maguk közül minden tanév elején megválasztják a diákönkormányzati képviselőket (2 fő). A diákönkormányzat vezetőjét a küldöttek nyilvános szavazással választják meg. A tanulóközösség választott vezetősége és tagjai a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látja el. Munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őt megválasztókat. A tanulóközösség által választott küldöttek képviselik az őket választó tanulóközösségeket a diákönkormányzat iskolai vezetőségében, illetve tájékoztatják megválasztóikat az iskolai vezetőség tevékenységéről, az aktuális feladatokról. A diákönkormányzat ülései nyilvánosak.

A diákönkormányzat vezetősége

A diákönkormányzat diákvezetője a vezetőség elnöke.

A diákönkormányzat működését segítő tanár feladata a vezetőség üléseinek összehívása, előkészítése, levezetése, a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

A vezetőség üléseit éves munkaterv szerint havonta egy alkalommal tartja.

A vezetőség döntéseit szóban, egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján személyi kérdésekben a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni.

A diákönkormányzat:

- o megválasztja a vezetőség tagjait, a felelősöket
- o elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét,
- o csatlakozhat a diákönkormányzatok területi szervezetéhez, a Városi DÖK-höz.

A diákönkormányzat vezetőségének kötelessége, hogy személyi döntései, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az őt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét. A diákönkormányzat elnökének választása 1 tanévre szól. A diákönkormányzat vezetőségének megbízatása 1 tanévre szól.

Képviselet, kapcsolattartás

A diákönkormányzatot (JÖK) az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban tárgyalásokon a diákönkormányzatot segítő felnőtt képviseli.

### **IV. Záró rendelkezések**

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a diákönkormányzat vezetősége fogadja el, majd az a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.