

**A Budapest-Fasori Református Kollégium
Csipkebokor óvodájának**

HÁZIRENDJE



2021. szeptember 23-tól visszavonásig érvényes

Áldás, békesség!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Csipkebokor Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk abban, hogy ez segít az eligazodásban, a megértésben, valamint a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Általános információk

Az intézmény teljes neve: Budapest-Fasori Református Kollégium Julianna Általános Iskolája és Csipkebokor Óvodája

Székhely címe: 1071 Budapest, Rottenbiller utca 43-45.

Telefon: 321-0626

Igazgató: Szűcsné Tihanyi Gyöngyi

Az óvoda/telephely rövid neve: BP-FRK JÁI és Csipkebokor Óvodája

A telephely címe: 1071 Budapest, Városligeti fasor 7.

Az óvoda telefonszáma: 351-7995; 30/432-4505

Mb. tagintézmény-vezető: Vitézné Horváth Erika

Telefon: 30/408-5691

Az óvoda Fenntartója:

Budapest-Fasori Református Egyházközség

Címe: 1071 Budapest, Városligeti fasor 5.

Telefon: 342-7311, 30/327-9761

A Házirend betartása minden szülőnek, gyermeknek, az óvodában tartózkodó vendégnek, valamint az óvoda dolgozóinak kötelező. A Házirend megsértése a tagintézmény-vezető intézkedését vonja maga után.

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

Tartalom

Általános információk	2
1. Bevezető rendelkezések	4
1.1 A Házi rend jogszabályi háttere	4
1.2 A házi rend célja	5
1.3 A házi rend hatálya	5
1.4 A házi rend nyilvánossága	5
2. Nevelés	5
2.1 Nevelési alapelveink	5
2.2 Nevelési céljaink	6
2.3 A nevelési év rendje	6
3. Napi nyitva tartás	7
3.1 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	7
4. Az óvodai beiratás/felvétel/távozás rendje	8
4.1 Az óvodai beiratás, felvétel, átvétel eljárásrendje	8
4.4.1 Beszoktatás/befogadás	9
4.2 Az óvodai elhelyezés megszűnése	9
4.3 Szünetel az óvodai elhelyezés	9
4.4 Felmentési lehetőségek az óvodába járás alól	9
4.5 Fizetési kötelezettségek	9
5. Gyermekek az óvodában	9
5.1 A gyermekek jogai	9
5.2 A gyermekek ruházata az óvodában	10
5.3 A gyermekek számára behozható eszközök	10
5.4 A gyermekek étkezése az óvodában	11
5.4.1 Diétás étkezés	11
5.4.2 Az óvodai étkezések időpontja	11
5.4.3 Étkezési térítési díjak befizetése	11
5.4.4 Az étkezések lemondása	12
5.5 A távolmaradás rendje, igazolások	12
5.6 Egészségügyi szabályok	12
5.7 Balesetvédelmi intézkedések	13
5.8 A gyermekek értékelésének rendje az óvodában	13
5.7.1 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	13
5.7.2 A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái	14
6. Szülők az óvodában	14
6.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	14
6.2 Együttműködés	14
6.2.1 A szülők jogai	15
6.2.2 A szülők kötelességei	15
6.2.3 Fórumok	16
6.2.4 Szülői közösségi képviselő	16
7. Az óvoda helyiségeinek használata	16
8. Idegenek az óvodában	17
9. Egyéb szabályok	17
9.1 Egészségvédelmi szabályok	17
9.2 Az óvoda óvó-védő előírásai	17
9.3 Kapurend	18
10. Szolgáltatások az óvodában	18
10.1 Ingyenes szolgáltatásaink	18

10.2 Szolgáltatások általában	18
11. Záró rendelkezések.....	18
12. Legitimációs záradék.....	19

1. Bevezető rendelkezések

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Budapest-Fasori Református Kollégium Csipkebokor Óvodája (OM azonosító: 034917, telephelye: 1071 Budapest, Vároligeti fasor 7.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg Házirendjét.

1.1 A Házirend jogszabályi háttere

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet. Az óvodai nevelés alapprogramja
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2015. (VI.19.) EMMI rendelet
- Pedagógiai Program
- A Budapest-Fasori Református Kollégium SZMSZ-e és mellékletei
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a Nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvei
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 6. mell. Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
- Nevelőtestületi határozatok

1.2 A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját;
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1.3 A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény alkalmazottaira;
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre és a szüleikre;
- az intézményben tartózkodó személyekre.

A házirend időbeli hatálya:

- a házirend a kihirdetéssel lép hatályba;
- a gyermekek és szüleik számára a beíratáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik, és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart;
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény területén, illetve az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirend elfogadását a nevelőtestület minden tagja aláírja. A házirendet a Fenntartó jóváhagyja.

1.4 A házirend nyilvánossága

A házirend az intézmény honlapján megtekinthető. Emellett a házirend kifüggesztésre kerül az épület mindkét szintjén oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői közösség képviselőinek;
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak;
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor, ha igényli;
- a Fenntartónak.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

2. Nevelés

2.1 Nevelési alapelveink

Ha a nevelési intézmény egyházi jogi személy, a házirendjében a vallási közösség tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írhat elő, amelynek megszegése, elmulasztása esetén a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint a gyermek és a pedagógus ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk. Keresztyén nevelésünk célja a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek

lelki életére irányul, de átszővi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is. Gyermkeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, és a helyi Pedagógiai Program szerint folyik. Pedagógiai programunk a 3–6 (7) éves korú gyermek személyiségének egyénre szabott fejlesztését (életre nevelését és hitre segítését), valamint a szociális hátrányok enyhítését tűzte ki célul. Óvodánk nevelő intézmény, és mint ilyen, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője.

2.2 Nevelési céljaink

- A gyermekek számára szeretetteljes, derűs, elfogadó, támogató légkör biztosítása.
- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi és érzelmi érettség kialakítása.
- Az iskolai tanulási zavarok megelőzése az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.
- A gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtését bemutatni, és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni.
- Szeretetre nevelni, mely az önuralomra, szolgálatkészségre, segítőkészségre nevelésben és személyes hitre segítésben valósul meg.
- Az óvoda továbbá ellátja a minden köznevelési intézményre jellemző óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkciókat.

Nevelési céljaink megvalósításához a Kollégiumon belül a Julianna iskolával, valamint a Fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen.

Óvodánkban „Áldás, békesség!” / „Istennek dicsőség!” köszönéssel üdvözljük egymást mind érkezéskor, mind távozáskor. Ünnepeink alkalmával a tiszteletet, ünnepélyességet öltözetünkkel is kifejezzük, előírt ünneplőruhánk nincs. (A cél az, hogy a gyermek is érezze, hogy az ünnepnap kiemelkedik a hétköznapokból.)

2.3 A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1. és május 31. között, a nyári élet június 1. és augusztus 31. között zajlik.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 4 hétre bezár. A zárva tartás pontos időpontjáról az óvoda honlapján, az óvoda faliújságján, valamint a levelezőlistákon értesítjük a szülőket az adott nevelési év február 15. napjáig.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a köznevelési törvény nevelés nélküli munkanapokat engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk.

A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről – azt megelőzően legalább 10 munkanappal – az óvoda honlapján, illetve a csoportok hirdetőin tájékoztatjuk a szülőket.

Ezen időszakok alatt, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, lehetőség szerint a velünk szerződésben álló partneróvodában látják el a gyermek felügyeletét.

Az általános iskolára vonatkozó, évszakhoz fűződő tradicionális szünetek (őszi, téli és tavaszi) az óvodára nem vonatkoznak, azonban a szülő – előzetes bejelentés mellett – otthon tarthatja gyermekét. Ilyen esetben alacsony létszámnál az óvoda összevont csoportokkal működik. Bármely okból lecsökkenő gyermeklétszámnál az intézmény fenntartja jogát az összevonásra.

Összevonás esetén (beleértve a nyári élet időszakát is) a tagintézmény-vezető dönt arról, hogy melyik csoportszobában biztosítja az óvoda az ügyeletet.

Munkatársak megbetegedése esetén, szükség szerint, átmeneti időre, a tagintézmény-vezető dönt a gyermekek más csoportba helyezéséről.

3. Napi nyitva tartás

Reggel 7⁰⁰-tól délután 17³⁰-ig ötnapos munkarendben, hétfőtől péntekig. A nyitva tartás alkalmi vagy tartós megváltoztatására a szülőkkel történt egyeztetés után írásbeli nyilatkozat birtokában van mód.

A gyermekek óvodában tartózkodásának ajánlott maximális ideje: napi 8 óra.

3.1 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az 5. életévet betöltött gyermekeket szüleik legkésőbb ½ 9 óráig hozzák be az óvodába, hogy részt vehessenek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon. Így teljesíthető a törvényben előírt iskolára felkészítő foglalkozásokon való részvétel.

Legkésőbb 9 óráig mindenki érkezzen meg az óvodába!

A folyamatos reggeli 8:00 órától 9:00 óráig tart. Minden gyermeknek úgy kell beérkeznie az óvodába, hogy 9 órára be tudja fejezni az étkezést. 9 órakor a csoportokban megkezdődik az áhítat ideje, ekkor a csoport csendjét a későn érkezők nem zavarhatják. A szülő a gyermekével várja meg, amíg az áhítat befejeződik.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusoknak, távozáskor az óvodapedagógusoktól kérjék ki. Ennek elmulasztása esetén az óvoda a gyermekért nem tud felelősséget vállalni.
- A csoportba lépés előtt az érkező gyermek mosson kezet!
- Gyermekeiket egyedül ne engedjék se be, se ki az óvoda bejárati ajtaján!
- Kérjük, hogy az épületben gyermekeiket ne hagyják egyedül, sem a lépcsőházban, sem az emeleteken!
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket nagykorú testvérrel vagy a szülőn kívül egyéb személlyel hazaengedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadnia az óvodapedagógus részére év elején az erre rendszeresített nyomtatványon, illetve legalább egy nappal az aktuális nap előtt. A nyomtatványon szereplő személyek külön bejelentés nélkül (a szülő által aláírt visszavonásig) elvihetik a gyermeket.
- Az óvodást kiskorú gyermeknek semmilyen körülmények között nem adhatjuk át!
- A családban bekövetkező válás esetén a bírósági vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az óvoda nem biztosít helyszínt és módot vitás családi esetekben a gyermekkel való kapcsolattartásra.
- Ittas, bódult állapotban, egyéb módon nem beszámítható állapotban lévő személynek a gyermeket nem adjuk ki.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában!

Amennyiben a gyermekért az óvoda nyitva tartási ideje alatt nem jönnek, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon megpróbáljuk haladéktalanul elérni a szülőt.
2. Ennek eredménytelensége esetén az ügyeletes óvodapedagógus értesíti az illetékes hatóságot (rendőrség), ezzel egy időben jelez az óvoda vezetőjének is. A továbbiakban a hatóság intézkedik a szülő felkutatásáról.

Ha a szülő valamiért akadályozva van (pl. baleset), jelzéssel kell élnie az óvoda vagy a tagintézmény-vezető telefonján, ekkor nem fordulunk hatósághoz.

4. Az óvodai beíratás/felvétel/távozás rendje

4.1 Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai beiratkozás idejét minden évben a Fenntartó írja ki. Beiratkozás előtt minden évben mód van rá, hogy a leendő szülők és gyermekek megismerkedhessenek az óvodánkkal és programunkkal. Lehetőséget biztosítunk a szülők számára a felmerülő kérdések megválaszolására (online módon is). A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével.

Felvétel betöltött 3 éves kortól. Ha az óvodai férőhelyek száma engedi, az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

Másik óvodából év közben is átveszünk gyermeket, ha a férőhelyek száma megengedi. Ebben a kérdésben a tagintézmény-vezető hoz döntést.

Az óvoda elsőrendben a Fenntartó által meghatározott körben, a református hitelveket gyakorló, valamint azokat elfogadó szülők óvodáskorú gyermekeinek; másodlagosan pedig a Budapest Főváros VI. és VII. kerület közigazgatási területén lakó vagy tartózkodó gyermekek nevelésére terjed ki, valamint ha ezek után még van férőhelyünk, föl vesszük az óvodánk református keresztyén szellemű nevelését igénylő családok gyermekeit lakóhelyüktől függetlenül. Túljelentkezés esetén a Fenntartó által elfogadott szempontok alapján dönt a tagintézmény-vezető a fölvehető gyermekek köréről (előnyt élveznek a keresztyén hitben elkötelezett családok, illetve a testvér gyermekek).

A honlapon közzétett Felvételi adatlap segítségével a szülők előzetesen jelezhetik az óvodánkban való elhelyezés iránti igényüket. Abban az évben, amikor szeptembertől a felvételt kérik, a szülők az óvoda által meghatározott, a honlapon közzétett időszakban (beiratkozás) meg kell erősítsék kérelmüket. A gyermekek adatait a helyben szokásos módon meghirdetett beiratkozás alkalmával a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük. Az adatok igazolása érdekében be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekük óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. A gyermekek felvételéről a nevelőtestület bevonásával a tagintézmény-vezető dönt. Szakértői bizottsági szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája a nevelőtestület véleménye alapján. Sajátos nevelési igényű, illetve tanulási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermek akkor vehető fel, illetve akkor maradhat az óvodában, ha az intézmény hatályos szakmai alapidokumentumaiban meghatározott SNI-diagnózissal rendelkezik.

A felvételtől a Fenntartóval történt egyeztetés után születik döntés, időben az állami óvodákba való beiratkozás előtt. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról, várólistáról írásban értesítjük a szülőket. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a nevelőtestület véleményének kikérésével a tagintézmény-vezető dönt.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Az óvoda ingyenes szolgáltatásait, illetve az intézmény programjait a gyermek a nevelési év kezdetétől veheti igénybe.

A felvett gyermekek szülei részére szülői értekezletet nyár elején tartunk.

4.4.1 Beszoktatás/befogadás

A beszoktatás/befogadás az óvoda, illetve a csoportok befogadási/beszoktatási programja szerint történik, melyet a pedagógusok előzetesen ismertetnek a nyár eleji szülői értekezleten. Amennyiben a beszoktatás során kiderül, hogy a gyermek beilleszkedése nehezített, a tagintézmény-vezető írásban értesíti a szülőt, és a gyermek további neveléséről közösen egyeztetnek fogadóóra keretében.

Indokolt esetben a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri (pszichológus, nevelési tanácsadás, családgondozó stb.).

Ha felmerül a gyermek sajátos nevelési igénye, a szülővel kialakított konszenzussal bevonjuk a Református EGYMI munkatársait az egyeztetésbe, kivizsgálásba.

4.2 Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. Az átvételről írásos dokumentumot kérünk („Értesítés beiratkozásról”).
- Ha a gyermeket felvették iskolába, a nevelési év utolsó napján. Ha a gyermeket nem vették fel iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.
- Ha az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

4.3 Szünetel az óvodai elhelyezés

Szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti a szülő által (a kormányhivatal felé) bejelentett naptól.

4.4 Felmentési lehetőségek az óvodába járás alól

A szülő annak az évnél április 15. napjáig benyújthat kérelmet a Kormány rendeletében kijelölt szervhez, amelyben a gyermeke augusztus 31. napjáig a negyedik életévét betölti (a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva), illetve különös méltánylást érdemlő esetben kérelemmel fordulhat a felmentést engedélyező szervhez annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.

Kizárólag az engedélyező szerv mentheti fel az óvodai foglalkozáson való részvétel alól a gyermeket.

Ha a gyermek tartós gyógykezelés alatt áll, akkor a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

4.5 Fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés – amely magában foglalja az óvodai foglalkozást, az esetlegesen szakmai vélemények alapján szükségessé váló fejlesztést (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus) - a gyermek számára ingyenes.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 31. § szerint az óvodai felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés írásbeli megállapodásban fizetési kötelezettséghez köthető.

5. Gyermek az óvodában

5.1 A gyermekek jogai

A gyermeknek joga van arra, hogy

- az óvodapedagógus felügyelete alatt biztonságos, egészséges környezetben tölthesse óvodai napjait;
- napirendje, mely biztosítja a szabad játékot, a levegőzést, a mozgást, a pihenést és az étkezést, az életkorához igazodjon.

A gyermeket óvodai élete során semmi olyan hatás, büntetés nem érheti, amely az egészséges személyiségét, fejlődését negatívan befolyásolná (megalázás, kényszer, elemi igények megvonása, testi fenyítés, nem alkalmazható módszerek).

A gyermekeket nem érheti semmiféle hátrányos megkülönböztetés.

A gyermeknek joga van képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesülni.

5.2 A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermekek egyéni felszereléseinek, ruházatának kijelölt jellel ellátott helye van (öltözőszekrény, ruhazsák).

Mindenféle ruházattal kapcsolatban elvárás, hogy:

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség; az átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges;
- legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése, csúszásmentes váltócipője (nem papucs), udvari ruhája, melyet az öltözőszekrényben a gyermek jele alatt helyezhetnek el;
- jó, ha a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel látják el.

Az öltözőszekrény rendje: A zsákba tartalékruhát kell bekészíteni arra az esetre, ha a gyermeket át kell öltöztetni. Az alsó polcon a gyermek óvodai váltóruháját kell tartani (kinti ruha/benti ruha), a felső polcon azt a ruhát, amiben hazamegy. Az ülőke alatt az utcai/udvari cipő helye van. A benti cipőket jellel ellátott zacskókban tároljuk. A tornaszákot az óvodai zsák mellé kell akasztani. Az óvoda által biztosított zsákot és jelet a gyermek jogviszonyának befejeződésekor sértetlenül kell hagyni az óvodában. A zsák vagy a fából készült jel megrongálása esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

5.3 A gyermekek számára behozható eszközök

Kérjük, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok) a gyermekek életkorára való tekintettel, és a közösségi nevelés keresztyén szempontjainak figyelembe vételével!

Ennek érdekében:

- Az óvodába behozott nagy értékű tárgyakért a szülő a felelős. Mivel az óvodának nincs olyan páncélszekrénye, ahol elhelyezhetnénk a nagy értékű tárgyakat, felelősséget ezekért az eszközökért vállalni nem tudunk.
- A balesetek megelőzése érdekében nem engedélyezzük az ékszerek, napszemüvegek, nyakláncok, karkötők, gyűrűk (műanyagot sem) és más balesetveszélyt magában hordozó személyes tárgyak használatát. Amennyiben erről a szülők valamilyen oknál fogva elfelejtkeznenek, a csoportban dolgozó óvodapedagógus gondoskodik annak őrzéséről a gyermek hazameneteléig.
- A gyermekek behozhatnak magukkal minden nap egy olyan kedves, az otthonhoz kötődő tárgyat – játékot, textíliát, plüssállatot stb. –, amelyhez ragaszkodnak. Ezeknél a tárgyaknál számolni kell azzal, hogy az óvodában a közösségi használat során rongálódhatnak, elveszhetnek. Féltett dolgokat ne hozzanak be a gyermekek!
- Nem hozhatnak be félelmet keltő (kard, puska, robot, csúf, riasztó kinézetű) tárgyakat.

A behozott tárgyak nem veszélyeztethetik a gyermek, illetve a társai egészségét, testi épségét. Az otthonról behozott tárgyakkal más gyermek is tevékenykedhet. Amennyiben a behozott eszköz az óvoda nyugalma zavarja (hang- és/vagy fényeffekt), vagy az óvoda keresztyén szellemiségével össze nem egyeztethető, az óvodapedagógus elteszi azt, és a szülőnek adja át távozáskor.

Az óvoda a behozott játékok, könyvek, egyéb tárgyak eltűnéséért, megrongálódásáért anyagi felelősséget nem vállal.

A gyerekek az óvodai felügyelet során nem rágógumizhatnak (balesetveszély miatt).

Az óvoda területére állat nem hozható be, kivéve a tagintézmény-vezető engedélyével.

5.4 A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata. Az étkeztetést szolgáltató cég által hozott élelmiszerekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ).

Közétkeztetést biztosító cég által készített étlapokat az intézmény a szülők által jól látható helyen kifüggeszti, és elektronikus formában is elérhetővé teszi a honlapon.

A gyermekek csak az óvodapedagógus felügyelete mellett, az arra kijelölt időben, helyiségben és módon étkezhetnek.

Tilos az óvoda területén, az öltözőben, zsákban otthonról hozott élelmiszert tárolni (banán, csokoládé, Túró Rudi, üdítő stb.) és fogyasztani. Az óvodában élelmiszert fogyasztani csak a csoportszobában lehet (kivételes ünnepi alkalmaktól eltekintve, amikor családi rendezvényt tartunk, s folyosón, tornateremben kínálást szervezünk).

5.4.1 Diétás étkezés

Az óvoda a gyermekétkeztetést biztosító szolgáltatóval együttműködésben lehetőséget biztosít diétás étkezésre. Táplálékallergia, cukorbetegség esetén szakorvosi (pl. gasztroenterológiai) szakvélemény csatolása szükséges, csak ennek alapján tudjuk azt biztosítani.

Ha egy gyermek diétás étkeztetése a közétkeztetésünk keretében nem biztosítható, akkor a szülő (vagy törvényes képviselője) írásbeli nyilatkozata alapján a szülő által az intézménybe bevitt, vagy az intézménybe rendelt étel elfogyasztását lehetővé tesszük. A hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával a vezető biztosítja.

Rendezvények, ünnepek esetén csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt, felbontatlan termék, illetve cukrászat által igazolt, allergénnel és lejárat dátummal megjelölt termék hozható be.

5.4.2 Az óvodai étkezések időpontja

A reggeli elfogyasztását folyamatos módon szervezzük 08.00 és 9.00 között, 9 órakor kivisszük az ételt a csoportból. Amennyiben szeretnék, hogy az óvodában reggelizzen gyermekük, legkésőbb 08.45-kor adják be gyermeküket a csoportba.

Az ebéd és az uzsonna időpontját a csoportok napirendje határozza meg. Kérjük, a gyermekeket étkezés közben ne vigyék el, hogy nyugodtan fogyaszthassák el az ételüket.

5.4.3 Étkezési térítési díjak befizetése

A befizetés rendje a Kollégium intézményeiben egységes. E díj mértékét minden évben a szolgáltató határozza meg. Az étkezési díjat az intézmény által meghatározott napon és módon kell rendezni.

Az étkezési térítési díjak kedvezményeire vonatkozó mindenkori jogszabályokat óvodánkban is érvényre juttatjuk. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk az ingyenes étkezésre való jogosultságot is. A nevelési év megkezdésekor tájékoztatást adunk az aktuális szabályokról, lehetőségekről.

Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges, hogy szülő/törvényes képviselő kitöltse, és benyújtsa a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozatot. Ingyenes étkezésben részesülhet, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap; három, vagy több gyermeket nevelő családban él; tartósan beteg vagy fogyatékos; vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek; családjában a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át.

5.4.4 Az étkezések lemondása

Hiányzás esetén az étkezések lemondhatóak minden nap 9 óráig telefonon, email-ben vagy személyesen, melyet dokumentálunk. A lejelentés másnapról lép életbe. Az napi ebédet lemondani nem lehet!

A lemondás a következő hónap befizetésekor írható jóvá. Amennyiben ez nem lehetséges, az összeget a szülő részére visszafizetjük.

A hétfői nap, illetve a teljes következő hét lemondására az előző hét péntekjén 9 óráig van lehetőség.

Be nem jelentett hiányzás esetén a le nem mondott étkezés kapcsán a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A hiányzás bejelentése a pedagógusok felé nem egyenlő az étkezés lemondásával! Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a le nem mondott ebédet az óvodának kell kifizetnie teljes áron, ha a gyermek ingyenesen étkezik.

5.5 A távolmaradás rendje, igazolások

Ha a 3. életévét betöltött gyermek az óvodából, az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Járványhelyzet, egyéb veszélyhelyzet esetén az aktuális intézkedési terv lép hatályba.

Egy gyermek adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 20. napja után az intézményvezető kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Az intézmény nyilvántartja a családi pótlékra jogosult adatait. Nkt. 41. § (4)

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- Ha a szülő telefonon vagy email-ben előzetesen bejelenti, hogy gyermekét nem hozza óvodába. E bejelentést az erre a célra szolgáló űrlapon kérjük, hogy a szülő a lehető leghamarabb dokumentálja. A hiányzást a szülőnek kell igazolnia.
- Igazolt a hiányzás, ha a gyermek beteg volt, és ezt a szülő a betegség utáni első napon az érkezéskor hivatalosan (orvosi igazolással, melyen a betegség időtartamát is kérjük feltüntetni) igazolja.
- A nevelési év alatt előre be nem jelentett, 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- A 3 napot meghaladó, előre látható távolmaradást a tagintézmény-vezetőnél kell írásban kérvényezni, az erre írt engedély az igazolás.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott óvodába jönni.

5.6 Egészségügyi szabályok

Beteg, gyógyszer szedő, lábadozó gyermeket az óvodában nem tudunk fogadni. Gyógyszert az óvodapedagógus a csoportban nem adhat be! Kivételt képez ez alól az allergiagyógyszer, cukorbeteg gyerekek inzulin (Isd. az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátására írt Speciális Eljárási Rend), valamint rendkívüli esetben, a szülővel egyeztetett módon az olyan gyógyszer, mely beadásának elmaradása életet veszélyeztető vagy súlyos egészségügyi károsodással járhat (pl. lázgörcsre való hajlam). Ha az orvos úgy ítéli meg, hogy a gyermek közösségbe mehet, de tartós betegségére (pl.: asztma) való tekintettel az óvodai nap során gyógyszert kell beadni, erről kérjük a pontos szakvéleményét, az adagolásról szóló utasítását. Ilyen esetben a gyógyszert csak a saját dobozában, az adagolás és a gyermek nevének feltüntetésével fogadunk el.

A napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus elkülöníti, lefekteti, szükség esetén azonnal orvoshoz viszi. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről. A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét. Ebben az esetben Hazaadási lapot

töltünk ki, feltüntetve a hazaküldés okát.

Lázás, hasmenéses, hányásos, egyéb, betegséget mutató tünetekkel hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással tudunk visszavenni. Fertőző betegség (bárányhimlő, rubeola, skarlát stb.) esetén a szülőknek az intézményvezető felé bejelentési kötelezettsége van. Az esetleges fertőtlenítő nagytakarítás az óvoda feladata.

A távolmaradást az étkezésnyilvántartás miatt az óvoda titkársága felé is jelezni kell. Ennek rendjét l. fent.

Az óvoda védőnői ellátását a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ biztosítja.

5.7 Balesetvédelmi intézkedések

A gyermek óvodapedagógusa felelős a gondjaira bízott gyermekért. Kisebb baleset esetén az óvoda elsősegélyben részesíti a gyermeket. Nagyobb balesetnél a tagintézmény-vezető dönt, hogy a gyermek igényel-e orvosi ellátást. Ha igen, gondoskodik a gyermek eljuttatásáról az orvoshoz óvodapedagógus, asszisztens vagy dajka kíséretében, valamint haladéktalanul értesíti a szülőt. Az ilyen balesetről jegyzőkönyv készül két példányban, az óvoda, a szülő részére, illetve az Oktatási Hivatal felületére feltöltjük, valamint bejegyzést kell tenni a csoportnaplóban.

A balesetek elkerülése érdekében tilos a folyosón a gyerekeknek szaladgálni. A gyerekek csak az óvodapedagógus felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, felszereléseit. A gyermekekre vonatkozó baleset-megelőzési szabályokat a szülőknek is be kell tartatniuk az óvoda egész területén (az óvodában szervezett nyílt programokon is).

Az óvoda kapuját, ajtaját mindig be kell csukni, a gyermeket védő biztonsági eszközöket mindenki köteles használni. Az óvoda épületében sehol nem tartózkodhat a gyermek felnőtt felügyelete nélkül. A lift kizárólag szolgálati célokat szolgál, valamint az akadálymentesítést biztosítja. A liftet gyermek semmilyen körülmények között nem használhatja egyedül!

- A szülő a gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet be az óvodába (bejárati kaputól/ajtótól sem).
- Délutáni játékidő alatt a szülő várja meg, míg az óvodapedagógus átadja neki gyermekét, és csak ezután távozzanak az óvodából.
- Az óvoda udvara nem közjátsszótér, kérjük azt mielőbb elhagyni. A kisebb/nagyobb testvérek nem vegyülhetnek el az óvodások között.
- Miután a szülő átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a gyermek a szülő felügyelete alatt sem rohangálhat a folyosón, mert balesetveszélyes. Amíg a gyermek az óvoda területén tartózkodik, minden balesetért az óvoda felel! A szabályokat ekkor is be kell tartani, erre a szülőt is kötelesek figyelmeztetni az óvoda munkatársai.
- Amennyiben a szülő olyan játékot, eszközt stb. vesz észre, mely feltehetően balesetveszélyes, kérjük, jelezze a pedagógusnak, illetve az óvoda vezetőjének.

5.8 A gyermekek értékelésének rendje az óvodában

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. A fejlődés nyomon követése fejlődési naplóban történik.

5.7.1 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A napi munkánk során a pozitív megerősítés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus stb.

5.7.2 A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Alapelvünk:

„Minden dolgokat szeretetben menjen végbe.” (1Kor 16,13-14)

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

A gyermekek tevékenységükkel nem veszélyeztethetik senki egészségét, testi épségét. Egy gyermek sem akadályozhatja viselkedésével tartósan csoporttársai fejlődését. Nem sértheti az őt körülvevő gyermekek és felnőttek emberi méltóságát. Amennyiben ez mégis előfordul, a tagintézmény-vezető kezdeményezi a gyermek SNI, illetve BTM vizsgálatát megfelelő szakember bevonásával.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása annak az óvodai alkalmazottnak a feladata, aki ezt észleli. A probléma pedagógiai megoldása az óvodapedagógus feladata.

Agresszív megnyilvánulásnak minősül pl.:

- illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban; egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése; verekedés; durva játék; agresszió; más gyermek kényszerítése; a felnőtt kéréseinek, utasításainak szándékos figyelmen kívül hagyása, engedetlenség (pl. a balesetveszélyre irányuló felszólítás).

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre; a helyes viselkedés begyakoroltatása; bocsánatkérés megtanítása; jóvátétel, javítás; amennyiben szükséges, a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből, más tevékenység felajánlása. Az ilyen kivonásokat mindig követi megbeszélés, értelmezés.

6. Szülők az óvodában

6.1 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében a református keresztyén hitvallás tanítását követi.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket, és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Kérjük, ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét érte is sérelem. Az ilyen sérelmek orvosolásához kérjük az óvodapedagógusok segítségét.

Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.

A nevelési problémákat, az óvodapedagógusokkal való esetleges nézeteltéréseket kérjük, az óvodapedagógusokkal beszéljék meg, de ne a gyermek előtt.

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről stb. felvilágosítást, információt csak óvodapedagógus adhat. Ennek legmegfelelőbb kerete a fogadóóra.

6.2 Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van igazi együttműködésre. Ezért komolyabb probléma vagy konfliktus esetén keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon való aktívan részvétellel, ötleteikkel és észrevételeikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

A szülők kötelesek arra, hogy elérhetőek legyenek az óvoda számára. Az ehhez szükséges adatokat mindig frissítsék! Az óvoda az adatokat a jogszabályoknak megfelelő adatvédelem mellett kezeli.

6.2.1 A szülők jogai

- Megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejezhessék.
- Gyermeük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak szóban és írásban (alapja a fejlődési napló).
- Írásbeli javaslatukat a tagintézmény-vezető, a nevelőtestület/a szülői közösség képviselői megvizsgálják, és arra a kereséstől számított legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen választ kapjanak. Írásbeli indítványokat, panaszokat a tagintézmény-vezetőn keresztül kell eljuttatni.
- Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyenek foglalkozásokon.
- Kérhetik, hogy 5 év feletti (középső csoportos) gyermekük az óvoda által meghirdetett, nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse.
- Kezdeményezzék szülői képviselő létrehozását, és közreműködjenek annak tevékenységében.
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- A szülői képviselők útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- Az óvodai szülői közösség a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Az oktatási jogok biztosához forduljanak.

6.2.2 A szülők kötelességei

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák gyermekük óvodába járási kötelességének teljesítését 3 éves kortól. Ha a gyermek hiányzása túlzott mértékű, vagy hollétéről nincs információnk, a tagintézmény-vezető köteles a törvényben előírt hatóságokat értesíteni. (lsd. 5.5 pont)
- Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődési naplójáról, melyet évente kétszer fogadóóra keretében ismerhetnek meg.
- Rendszeres kapcsolatot tartanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Az óvoda által javasolt vizsgálatok elvégzésében, a szükséges fejlesztések biztosításában működjenek együtt az óvodapedagógusokkal, az óvodában dolgozó egyéb szakemberekkel.
- Elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Kulturált magatartásukkal tiszteletben tartás az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus az óvodai neveléssel összefüggő feladatai és tevékenysége kapcsán közfeladatot ellátó személynek minősül, és mint ilyen, fokozott büntetőjogi védelmet élvez.

Az óvoda dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásukban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban van lefektetve.

6.2.3 Fórumok

- Szülői értekezletek, előadások.
- Közös rendezvények, kirándulások.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés.
- A problémafeltáró, elemző segítségadás fogadóóra keretében történik. A fogadóóra időpontját előzetes megbeszélés alapján szervezzük. Gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvodapedagógustól vagy a tagintézmény-vezetőtől kérjenek.
- Szülői közösség képviselőinek ülései.

Kérjük Önöket, hogy a gyermekkel kapcsolatos, illetve magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a levelezőlisták elsősorban az információáramlást szolgálják. Kérjük, hogy a levelezőlistákon mindenki tartsa be a keresztyén etikai követelményeket!

6.2.4 Szülői közösségi képviselő

- Az óvodában a köznevelésről szóló törvény alapján a szülők képviselői közösséget hozhatnak létre.
- A csoportok választott szülői képviselői (választmány) kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a csoport óvodapedagógusain keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve közvetlenül is megkereshetik az óvoda vezetőjét.
- Az óvodai szülői közösség képviselőinek tagjait a csoportok szülői közösségei delegálják, csoportonként két főt.
- A választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.
- A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- A választmányi tagok megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.
- A választmányi ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek.
- Állandó (tagintézmény-vezető, SzK-összekötő óvodapedagógus) és ideiglenes (Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.
- A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.
- Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat, vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

7. Az óvoda helyiségeinek használata

A szülők az óvoda nyitva tartása alatt a házirend szerint léphetnek be az óvoda helyiségeibe. A gyermekek által használt helyiségeket a szülők a közegészségügyi szabályok szerint nem használhatják, nem léphetnek be oda. Indokolt esetben ez alól a tagintézmény-vezető felmentést adhat (pl. beszoktatás, óvodai rendezvény, szülői értekezlet stb.). Ilyen esetekben váltócipő/védő lábszák használata kötelező.

A szülők a tagintézmény-vezető által kijelölt mosdót használhatják. A kijelölt szülői mosdó a földszinti aulában található. A dolgozók részére kialakított mosdókat csak az óvoda

egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező alkalmazottai használhatják.

A lift szolgálati célokra használható, valamint akadálymentesítés esetén.

Az óvoda sósobáját kizárólag az óvodásaink használhatják!

Az óvoda és az iskola közötti átjárást lehetővé tevő kapu kizárólag az iskola és óvoda életével kapcsolatos közös épületfunkciók zavartalan használatát hivatott biztosítani. A gyülekezet és az intézmény alkalmazottai korlátozás nélkül használhatják az átjárót. Magáncélokra, átjárásra nem használható. A családok reggeli életét megkönnyítendő a reggeli érkezés időszakában átmehetnek azok, akiknek mindkét intézményrészben van gyermekük.

Különleges esetekben engedélyezett az átjárás, ennek időtartamát és szabályait egyértelműen és időben kommunikáljuk.

Iskolás gyermek pedagógus felügyelete nélkül nem tartózkodhat az óvodaudvaron, az óvoda épületében.

8. Idegenek az óvodában

Az érdeklődő új szülők az óvoda nyitva tartása alatt, a megbeszélt időben ismerkedhetnek az intézménnyel.

Az intézményben ügynököket, árusokat nem fogadunk.

A gyermekcsoportok részére szülői munkákat végezni a tagintézmény-vezető tudtával szabad.

9. Egyéb szabályok

9.1 Egészségvédelmi szabályok

- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos. Ez alól az óvoda rendezvényei sem kivételek.
- Csoportszobában szülő csak cipőcsere/lábzsák felvétele után, az engedélyezett napon tartózkodhat (beszoktatás, ünnepélyek, szülői értekezlet stb.).
- Tűz-, illetve bombariadó esetén a kifüggesztett menekülési útvonalat használva az épületben tartózkodó szülő is köteles az óvoda előírását betartva elhagyni az épületet.
- Bódult, ittas állapotban lévő személy az épületbe nem léphet be, ilyen vagy más okból nem beszámítható egyénnek gyermeket nem adunk ki.

9.2 Az óvoda óvó-védő előírásai

- Gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért.
- A gyermeket csak azok a felnőttek vihetik el az óvodából, akiket szülő írásban erre felhatalmazott az óvoda erre rendszeresített nyomtatványán. Rendkívüli esetben eseti írásbeli felhatalmazás alapján lehet eltérni a leadott nyomtatványtól. Ilyenkor előfordulhat, hogy telefonon kérünk a szülőtől megerősítést a számunkra ismeretlen személy kilétéről.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- A balesetek megelőzését szolgáló szabályokat az óvodapedagógusok a gyermekek életkorának megfelelően ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb.
- Az óvodában a szolgáltatások jelentős részét délutáni időpontban szervezzük a

pedagógiai program elvei és szellemisége alapján. A gyermekek felügyelete ez idő alatt a szolgáltatást nyújtó feladata. Ezekért a különórákért térítési díjat számol fel a szolgáltatás végzője.

- A különórák térítési díjának befizetését a szolgáltatóval kell rendezni.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolhat (CE). Kérjük, hogy amennyiben játékot hoznak az óvoda számára, figyeljék ezt a jelet.
- Az óvoda hirdetőfelületén, levelezőlistáin plakátot, hirdetést elhelyezni csak a tagintézmény-vezető engedélyével szabad. Szórólapok, ismeretterjesztő kiadványok is csak a tagintézmény-vezető engedélyével kerülhetnek az óvoda területén elhelyezésre.

9.3 Kapurend

Az óvoda utcai bejárata zárva van. A szülők a kapukódot megkapják. Kapucsengő, illetve kaputelefon segítségével is be lehet jutni az utcáról az óvodába.

Az óvoda belső kapuja eltolható retesszel nyitható/zárható. Kérjük, hogy a kapuk tényleges becsukódásáról mindig győződjenek meg a gyermekeink biztonsága érdekében!

10. Szolgáltatások az óvodában

10.1 Ingyenes szolgáltatásaink

- a nevelési programunkban megfogalmazott foglalkozások;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete;
- szükség esetén logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozás;
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata az óvodapedagógusok felügyeletével.

10.2 Szolgáltatások általában

Néptánc, sakk, ovis foci, zoopedagógia

Szolgáltatási díj

A szolgáltatásokért a szolgáltató díjat számíthat fel. A díj megfizetése a szolgáltató és a szülők közötti megállapodás szerint zajlik.

A külsős szolgáltatásokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

11. Záró rendelkezések

Felülvizsgálat sz. sz., illetve jogszabály módosulása esetén soron kívül.

A házirend elfogadásának érvényességéhez a szülői szervezet véleménye, valamint a Fenntartó hozzájárulása szükséges.

A házirendben foglaltak sorozatos vagy súlyos megsértése az óvodából való kizárást vonhatja maga után.

12. Legitimációs záradék

A Házirend módosítását készítette: Vitézné Horváth Erika mb. tagintézmény-vezető

Budapest, 2021. 09. 12.

A Budapest-Fasori Református Kollégium JÁI és Csipkebokor Óvodája Házirendjét a benne foglalt módosításokkal együtt a Szülői közösség megismerte, és élt véleményezési jogával.

Budapest, 2021. 09. 14.
A szülői közösség képviseletében

A Budapest-Fasori Református Kollégium JÁI és Csipkebokor Óvodája Házirendjét a benne foglalt módosításokkal együtt az óvoda nevelőtestülete elfogadta.

Budapest, 2021. 09. 15.
A nevelőtestület képviseletében

A Budapest-Fasori Református Kollégium JÁI és Csipkebokor Óvodája igazgatója az óvoda Házirendjével, a benne foglalt módosításokkal kapcsolatban egyetértését nyilvánította.

Budapest,
Igazgató

A Budapest-Fasori Református Kollégium JÁI és Csipkebokor Óvodája Házirendjét a benne foglalt módosításokkal együtt Fenntartó Bp.-Fasori Református Egyházközség jóváhagyta.

Budapest,
A Fenntartó képviseletében