

034917

**Budapest-Fasori Református Kollégium Julianna Általános Iskolája és Csipkebokor Óvodája**

1071 Budapest VII. kerület, Rottenbiller utca 43-45

---

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 034917  
Intézmény neve: Budapest-Fasori Református Kollégium Julianna Általános Iskolája és Csipkebokor Óvodája  
Székhely címe: 1071 Budapest VII. kerület, Rottenbiller utca 43-45  
Székhelyének megyéje: Budapest  
Intézményvezető neve: Sz. csné Tihanyi Gyöngyi  
Telefonszáma: 1/3210626  
E-mail címe: julianna@juliannaiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 20.

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Budapest Fasori Református Egyházközség  
Fenntartó címe: 1071 Budapest VII. kerület, Városligeti fasor 5.  
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy  
Képviselő neve: Somogyi Péter  
Telefonszáma: 1-3427311  
E-mail címe: hivatal@fasor.hu

### 3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

#### **001 - Budapest-Fasori Református Kollégium Csipkebokor Óvodája Városligeti fasor 7. telephelye (1071 Budapest VII. kerület, Városligeti fasor 7.)**

Ellátott feladatok:  
- óvodai nevelés

#### **003 - Budapest-Fasori Református Kollégium Julianna Általános Iskolája és Csipkebokor Óvodája (1071 Budapest VII. kerület, Rottenbiller utca 43-45)**

Ellátott feladatok:  
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

#### 4. Intézmény statisztikai adatai

##### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben felnevelési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	115	60	2	0	11	11	0	0	6	5,00	13	12
Általános iskola	1	328	150	24	0	35	33	0	0	23	16,00	21	17
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	443	210	26	0	46	44	0	0	29	21,00	34	29
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz iskola szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészít nemzeti nyelvoktatás és kiegészít nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
		tanít		tanít						foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott					
Teljes munkaid s	11	18	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0
ebb l n	11	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0
Rész munkaid s	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebb l n	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebb l n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	11	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	11	18	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f ) - összesít táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet, Intézményegység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet - helyettes	Óvodai csoport-fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összesen (o01+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	11	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus, konduktor																		

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszállás alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	10	0	31	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	46

## Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	15	14	1	1	16	15	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	1	1	3	3	0	0
Dajka	5	5	0	0	5	5	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	7	7	0	0	7	7	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2022-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes		Összesen
Gyermekek, tanulók száma		46	36	57	50	26	39	41	33	20	0	24	71	443	210
ebb 1	leány	15	15	34	22	10	21	19	14	10	0	14	36	210	0
	más településr 1 bejáró	1	1	5	6	2	5	1	1	0	0	0	2	24	13
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	3	3	4	3	2	0	5	4	0	0	1	1	26	6
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	3	3	2	8	7	5	5	9	0	0	2	3	47	20
	napközis tanuló	40	24	50	38	14	15	4	1	0	0	0	0	186	82
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	feladat-ellátási hely típust	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, kétségfejlészt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	57	50	26	39	41	33	0	0	0	0	246	120
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	46	36	0	0	0	0	0	0	20	0	24	71	197	90
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	40	30	52	45	18	28	28	18	16	0	7	27	309	139	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	1	1	2	1	1	3	2	0	0	0	1	0	12	7	
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kezd évfolyamos tanulók száma	46	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	2	68	25	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034917>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Budapest-Fasori Református Kollégium Csipkebokor Óvodája Városligeti fasor 7. telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034917&th=001>

003 - Budapest-Fasori Református Kollégium Julianna Általános Iskolája és Csipkebokor Óvodája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034917&th=003>

# Feladatellátási hely szint adatok

## 001 - Budapest-Fasori Református Kollégium Csipkebokor Óvodája Városligeti fasor 7. telephelye (1071 Budapest VII. kerület, Városligeti fasor 7.)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodai beiratkozás idejét minden évben a Fenntartó írja ki. A 2024-2025-ös nevelési évre ennek időpontja: 2024. április 23-26.

Beiratkozás előtt minden évben mód van rá, hogy a leendő szülők és gyermekek megismerkedhessenek az óvodánkkal és programunkkal. Lehetőséget biztosítunk a szülők számára a felmerülő kérdések megválaszolására. A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével.

Felvétel betöltött 3 éves kortól. Ha az óvodai férőhelyek száma engedi, az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, és érett arra, hogy óvodai közösségbe járjon.

Másik óvodából év közben is átvesszünk gyermeket, ha a férőhelyek száma megengedi. Ebben a kérdésben a tagintézmény-vezető hoz döntést.

Az óvoda első sorban a Fenntartó által meghatározott körben, lakóhelyüktől függetlenül a református hitelveket gyakorló, valamint azokat elfogadó szülők óvodáskorú gyermekei; másodlagosan pedig a Budapest F. város VI. és VII. kerület közigazgatási területén lakó vagy tartózkodó gyermekek nevelésére terjed ki, de föl vesszük az óvodánk keresztyén szellem nevelését igénylő családok gyermekeit is. Túljelentkezés esetén a Fenntartó által elfogadott szempontok alapján dönt a tagintézmény-vezető a felvehető gyermekek köréről (előnyben élveznek a keresztyén hitben elkötelezett családok, illetve a testvér gyermekek).

A honlapon közzétett Felvételi adatlap segítségével a szülők előzetesen jelezhetik az óvodánkban való elhelyezés iránti igényüket. Abban az évben, amikor szeptembertől a felvételt kérik, a szülők az óvoda által meghatározott, a honlapon közzétett időszakban (beiratkozás) meg kell értesíteni kérelmüket. A gyermekek adatait a helyben szokásos módon meghirdetett beiratkozás alkalmával a Felvételi előjegyzési naplóban rögzítjük. Az adatok igazolása érdekében be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekük óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. A gyermekek felvételéről a nevelési testület bevonásával a tagintézmény-vezető dönt. Szakértői bizottsági szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája a nevelési testület véleménye alapján. Sajátos nevelési igényű gyermek akkor vehet fel, illetve akkor maradhat az óvodában, ha az intézmény hatályos alapszabályában meghatározott SNI-diagnózissal rendelkezik, valamint ha az Alapító Okiratban meghatározott létszám és a gyermek megvalósítható ellátása ezt megengedi.

A felvételtől a Fenntartóval történt egyeztetés után születik döntés, időben az állami óvodákba való beiratkozás előtt. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról, várólistáról írásban értesítjük a szülőket. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a nevelési testület véleményének kikérésével a tagintézmény-vezető dönt.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Az óvoda ingyenes szolgáltatásait, illetve az intézmény programjait a gyermek a nevelési év kezdetétől veheti igénybe.

A felvett gyermekek szülei részére szülői értekezletet nyár elején tartunk.

#### A beiratkozásra meghatározott idő :

2024. április 23-26.

A férőhelyek betöltésének függvényében folyamatosan.

#### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az óvoda 5 csoporttal működik, négy homogén és egy vegyes csoporttal.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nem releváns.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Nem releváns.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az óvoda reggel 7.00-tól délután 17.30-ig, ötnapos munkarendben, hétfőtől péntekig tart nyitva.

A reggeli 7.00-7.30, illetve a délutáni 17.00-17.30 közötti időszakban ügyelet van, és egy fő óvodapedagógus látja el a gyermekek felügyeletét.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tervezett eseménynaptár, 2023-2024

2023. Augusztus

23-31. Felkészülési hét - ezen belül:

23. Dajkák, konyhások, óvodatitkár kezdenek dolgozni

24. Minden munkatárs dolgozik. Munkatársi megbeszélés

28. Kollégiumi csendesnap; munka- és balesetvédelmi oktatás

29. Nevelési testületi értekezlet

31. A tavalyi mulasztási naplók és igazolások begyűjtése, áttekintése; lezárása

Állandó programok a nevelési évben

Minden kedden áhítat a pedagógusoknak, asszisztenseknek.

Minden második csütörtökön áhítat a dajkáknak, konyhásoknak.

Gyermekek számára rendszeres különórák, foglalkozások: Bozsik-foci, néptánc, Madarász-ovi

Szeptember

Még ütemezésre váró feladatok:

-Volt óvodásaink, akik a Julianna iskolánkba járnak első osztályba, visszalátogatnak hozzánk

-Rendszeres délutáni alkalmak szervezési feladatai

1. A nevelési év első napja – óvodásaink fogadása, a befogadás/beszoktatás kezdete

5. A Református EGYMI munkatársai kezdik a szülővizsgálatokat

9. Mulasztási naplók ellenőrzése

11. Óvodai megbeszélés

14. SZMK-értekezlet

15. Mulasztási naplók ellenőrzése

15. SNI, BTMN papírok begyűjtése, vizsgálatokra való javaslatok megtétele, fejlesztések egyeztetése a szakemberekkel

15. Határidő: érintett munkavállalók tájékoztatása az új törvényi szabályozókkal kapcsolatban

18. Dajkamegbeszélés

19-20. Madarász-ovi

20. vagy 21. Igazgatótanács

21. Asszisztensi megbeszélés

26. Tájékoztató-próba az óvodaépületben

26. Halacska csoport – szülői értekezlet

- 27. Véd n
- 27. Munkaid -nyilvántartás leadása
- 27. Báránka csoport – szül i értekezlet
- 25. Óvón i megbeszélés
- 29. Gyermek balesetvédelmi oktatása megtartásának határideje
- 29. A gyermekbalesetek megelőzését célzó oktatás naplózásának ellen rzése

#### Október

- 1. Óvodai törzskönyv beírása
- 2. Dajkamegbeszélés
- 9. Óvón i megbeszélés
- 9.-nov. 6. Csoportnaplók leadása ellen rzésre (ütemezetten)
- 10-11. Madarász-ovi
- 13. Madárka csoport szül i értekezlet
- 15. KIR-adatszolgáltatás
- 16. Asszisztensi megbeszélés
- 16-20. Egészség hét
- 18. Madárka – szül i értekezlet
- 22. A Halacska és Báránka csoport részt vesz a vasárnapi istentiszteleten
- 25. Napraforgó – szül i értekezlet
- 26. Szivárvány – szül i értekezlet
- 26. Munkaid -nyilvántartás leadása
- 27. Nevelés nélküli munkanap

#### November

Ütemezésre váró feladatok:

- Vezet i ellen rzés: Halacska csoport
- Mikulás-csomagok beszerzése, elkészítése
- Tanköteles korú gyermekek szüleivel fogadóórák
- Beszoktatós gyermekek szüleivel fogadóórák
- Tanköteles korúak átlátogatnak a Julianna könyvtárba (?)

okt. 28.–nov 6. szünet az iskolákban, ügyelet biztosítása

- 6. Óvón i megbeszélés
- 7. Megemlékezés a reformációról. Közös óvodai program az intézményi lelkes bevonásával.
- 13. Beszoktatós gyermekek fejlődési naplójának leadása ellen rzésre
- 13. Dajkamegbeszélés
- 20. Óvón i megbeszélés
- 27. Asszisztensi megbeszélés
- 28. Munkaid -nyilvántartás leadása
- 28-29. Madarász-ovi

#### December

Még ütemezésre váró feladatok:

- Mikulás-csomagok elkészítése
- Karácsonyi készül dés

- 4. Óvón i megbeszélés
- 4., 11., 18. adventi gyertyagyújtás közösen
- 6. Délután: Mikulás-bábszínház, Mikulás-várás a tornateremben
- 11. Nagycsoportosok ünnepi köszöntése a gyülekezet id seinek karácsonyán
- 11. Dajkamegbeszélés



14. Asszisztensi megbeszélés
18. Munkaid -nyilvántartás leadása
18. Nagycsoportos gyermekek fejlődési naplójának leadása ellen részre
19. Karácsony az óvodában, ünneplés a csoportokban
20. Kollégiumi munkatársi karácsony
21. Utolsó munkanap a szünet előtt

#### Január

Még ütemezésre váró feladatok:

- Vezet i ellen r zések a Báránka csoportban
- Els féléves fogadóórák lebonyolítása kezd dik
- Julianna iskola ovi-suli programjai kezd dne

2-5. Sz.sz. ügyelet biztosítása

8. Iskolai téli szünet utáni els nap

8. Óvón i megbeszélés

9-10. Madarász-ovi

15. Dajkamegbeszélés

22. Nevelés nélküli munkanap 2.; nevel testületi értekezlet; asszisztensi megbeszélés

25. SZMK-értekezlet

#### Február

Még ütemezésre váró feladatok:

- Vezet i ellen r zések a Madárka csoportban
- Els féléves fogadóórák lebonyolítása zajlik folyamatosan
- Julianna iskola ovi-suli programjai folytatódnak
- Az iskolába men gyermekek óvodapedagógiai véleményének elkészítése
- Julianna iskolába való jelentkezés utolsó napja

5. Óvón i megbeszélés

7. Maszkabál

12-16. Csoportnaplók leadása ellen részre

12. Dajkamegbeszélés

15. A nyári zárás id pontjának nyilvánosságra hozatala

19. Óvón i megbeszélés

26. Asszisztensi megbeszélés

26. Munkaid -nyilvántartások leadása

27-28. Madarász-ovi

28. Egyéni fejlődési naplók leadása ellen részre

#### Március

- Vezet i ellen r zések a Napraforgó csoportban
- Leend els osztályos tanítók átlátogatása az érintett csoportokba
- Tanító-óvodapedagógus megbeszélések
- Áprilisi szül i értekezletek id pontjának szervezése
- Az óvodai beiratkozás szórólapjainak elkészítése, a terjesztés megkezdése
- Szabadságigényl lapok kiosztása

4. Óvón i megbeszélés

5-6. Madarász-ovi

11-14. Március 15. megünneplése a csoportokban

11. Dajkamegbeszélés

12. Családos ünnepi táncbáz

18. Óvón i megbeszélés  
18-22. Fényképezés  
22. Víz világnapja – csoportokban  
25. Asszisztensi megbeszélés  
25-27. Húsvéti ünnepkör megünneplése a csoportokban  
27. Munkaid -nyilvántartás leadása  
Az iskolai tavaszi szünet id pontja: 2024. március 28.-április 7. Ügyelet biztosítása

#### Április

Még ütemezésre váró feladatok:

-Vezet i ellen rzések a Szivárvány csoportban  
-Gyülekezeti istentiszteleten részvétel (Napraforgó, Madárka, Szivárvány)

8. Szabadságigények leadása  
8. Óvón i megbeszélés  
9-10. Madarász-ovi  
13. Óvodanyitogató  
15. Dajkamegbeszélés  
16. Nyílt nap az érdekl d knek  
22. Föld napja – akadályverseny  
22. Asszisztensi megbeszélés  
23-26. Beiratkozás óvodánkban  
26. Munkaid -nyilvántartás leadása  
29. Óvón i értekezlet (felvételi döntések)  
30-tól Felvételi határozatok kiküldése

#### Május

Még ütemezésre váró feladatok:

Az óvodai beiratkozás folyamatosan történhet (el zetes évek tapasztalatai)  
-Fogadóórák lebonyolítása  
-Szeretethíd program a Fenntartó diakóniai csoportjával közösen  
-A nyári élet terveinek el készítése (napirend, szokásrend, nevelési terv, nyári hetiterv- rlapok)  
-A nyári ellátási igény felmérése  
-Óvodai ballagás a gyülekezetben

2-7. Anyák napi köszöntések a csoportokban  
6. Dajkamegbeszélés  
10. Madarak, fák napja csoportszinten  
13. Óvón i megbeszélés  
15. Óvodai törzskönyv kitöltése  
23. Asszisztensi megbeszélés  
24. Gyermeknap a csoportokban

27.-jún. 7. között a csoportok évzárójának lebonyolítása apák napi köszöntéssel egybekötve  
27. Munkaid -nyilvántartás leadása  
27. Óvón i megbeszélés

#### Június

Még ütemezésre váró feladatok:

A nyári takarítási, karbantartási munkák beosztása

3. Dajkamegbeszélés (felkészülés a nyári életre)  
6. Újonnan beiratkozottak szül i értekezlete

- 10. Óvón i megbeszélés (felkészülés a nyári életre)
- 9. Asszisztensi megbeszélés (felkészülés a nyári életre)
- 13. Újonnan felvetteknek szül i értekezlet
- 17. Asszisztensi megbeszélés
- 17. SZMK-ülés
- 20. Újonnan beiratkozottak játszódélutánja – udvari program
- 16. Nevelés nélküli munkanap, záró értekezletek
- 18. Tanévzáró istentisztelet
- 23-t l nyári ügyeleti élet
- 24-28. Csoportnaplók, egyéni fejl dési naplók és hospitálási reflexiók leadása
- 27. Munkaid -nyilvántartás leadása

Július

Nyári élet

- 25. Munkaid -nyilvántartás leadása

Augusztus

Tervezett zárás

Felkészülési id szak

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Nem releváns.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

## **2. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034917-1034917001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034917-1034917001</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034917-1034917001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034917-1034917001</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034917-1034917001">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034917-1034917001</a>

## **003 - Budapest-Fasori Református Kollégium Julianna Általános Iskolája és Csipkebokor Óvodája (1071 Budapest VII. kerület, Rottenbiller utca 43-45)**

### **1. Általános adatok**

**A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

? <https://fasor.hu/julianna/index.php?m=finf>

A leendő els osztályos gyermekeknek és szüleiknek ovi-suli ismerked s programokat szervezünk. Az ovi-suli program terveink szerint a meghirdetett napokon 16-17 óra között lesz (általában 5 alkalmat tartunk januártól áprilisig). A gyerekekkel kis csoportokban a leendő els osztályos tanító nénik foglalkoznak, ismerkednek, miközben a Szül k számára tájékoztatást szervezünk, fórumbeszélgetésre, épületbejárásra nyílik lehet ség. Az id pontokat hamarosan a fenti linken olvashatják.

1-8. évfolyamon a felvétel folyamatos, online felvételi adatlap ITT található: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScbX48sstvfCHu2T2kZsehkPKcs2aZjVXszaIFm43DquVjSHg/viewform?pli=1>

További információ: [beiratkozas@juliannaiskola.hu](mailto:beiratkozas@juliannaiskola.hu)

**A beiratkozásra meghatározott id :**

<https://fasor.hu/julianna/index.php?m=finf>

A beiratkozásra meghatározott id minden évben a kormányhivatal által meghatározott id szak.

A beiratkozásra meghatározott id t az iskola a helyben szokásos módon teszi közzé.

Beiratkozás els évfolyamra a következ tanévre: 2024. április 18-19.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 16

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

nem releváns

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

nem releváns

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az iskola épülete szorgalmi id ben hétf t 1-péntekig reggel 7.00 órától este 18.00 óráig van

nyitva. Az iskolában szakszer gyermekfelügyelet m ködik 7.00-18.00 óráig.

Az iskolába a tanulóknak 7 óra 40 percig kell beérkezni, ezt csengetés jelzi.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következ :

1. óra: 8.00 – 8.45

2. óra: 9.00 – 9.45

3. óra: 10.00 – 10.45

4. óra: 11.00 – 11.45

5. óra: 12.05 – 12.50

6. óra: 13.05 – 13.50

7. óra: 13.55 – 14.35

8. óra: 14.50 – 16.00

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Eseménynaptár

<https://fasor.hu/julianna/index.php?m=esnapt>

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

nem releváns

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

**2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034917&th=3>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

Az elmúlt tanév végén két évfolyamismétlő tanuló volt.

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=034917](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034917)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:**

A szakkörök és sportkörök a tanórák után, a tanulószoba idejét figyelembe véve szabadon tarthatóak.

<https://fasor.hu/julianna/index.php?m=szkk>

### **A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A hétfélig házi feladatok kiadásánál figyelembe kell venni:

- tanulók napi és heti terhelése
- egyes diákok képességei, adottságai
- életkori sajátosságokat
- értelmi fejlettséget
- Hétféligén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.
- Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.
- Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.
- A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.
- A házi feladatokat a tanár és a tanító saját módszereivel ellenőrzi. A házi feladat elkészítését a napköziben a délutáni pedagógus ellenőrzi.

Az iskolai dolgozatok szabályai:

- Az írásbeli beszámoltatás fajtái: írásbeli felelet (egy anyagrészből), beadandó (nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat), röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból), témazáró dolgozat.
- A tanuló tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük:

0-39% elégtelen

40-59% elégséges

60-79% közepes

80-89% jó

90-100% jeles

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Vizsgaszabályzat:

<https://fasor.hu/userfiles//files/julianna/koztetlista/vizsgaszab.pdf>

Az osztályozó vizsga követelményei a honlapon található tantárgyanként, évfolyamonként:

<https://fasor.hu/julianna/index.php?m=ovzs>

Tervezett időpontok: minden tanévben novemberben és márciusban.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1.a 20

1.b 21

2.a 27

2.b 27

3.a 21

3.b 20

4.a 32

4.b 32

5.a 22

5.b 21

6.a 16  
6.b 15  
7.a 22  
7.b 15  
8.a 20  
8.b 21

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

### **3. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034917-1999999799">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034917-1999999799</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034917-1999999799">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034917-1999999799</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034917-1999999799">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034917-1999999799</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. október 20.**