

A BP-FRK Julianna Általános Iskola

Diákönkormányzatának (JÖK) Szervezeti és Működési Szabályzata



Budapest, 2018. október 05.

Filep Zoltán
Igazgató

Tartalom

I. A diákönkormányzat célja, feladata	3
II. A diákönkormányzat (JÖK) tagjai	4
III. A diákönkormányzat (JÖK) szervezeti felépítése és működése	4
I. számú melléklet	7
II. számú melléklet	8
IV. Záró rendelkezések	9
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA	9

A BP-FRK Julianna Általános Iskola Diákönkormányzatának (JÖK) Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a BP-FRK Julianna Általános Iskola Diákönkormányzatának (JÖK) tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

I. A diákönkormányzat célja, feladata

1. A diákönkormányzat (JÖK) feladata, hogy tagjainak érdekét képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
2. A diákönkormányzat (JÖK) tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed (szünetek, szabadidős tevékenységek, kirándulások)
3. A diákönkormányzat (JÖK) tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is, a BP- FRK Julianna Általános Iskola Pedagógiai Programjában meghatározottak alapján.

Az iskolai diákönkormányzat (JÖK) véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben;
- a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalában;
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítésekor, elfogadásakor, módosításakor;
- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésénél, megszervezésénél;
- a könyvtár, sportlétesítmények használati rendjének kialakításánál.

Véleményezési jogot gyakorol:

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor, módosításakor;
- a házirend elfogadásakor és módosításakor;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

Döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására;
- a működéshez rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználására;
- egy tanítás nélküli nap programjára;
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére;
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

II. A diákönkormányzat (JÖK) tagjai

- o Diákönkormányzat elnöke , aki a 7-8. évfolyams képviselők közül kerül ki,
- o A diákönkormányzat munkáját segítő felnőtt,
- o Minden felsős osztályból választott 2-2 tag,
- 2018. szeptemberétől osztályonként 1-1 fővel média csoportot indítunk el.

A diákönkormányzat (JÖK) minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választó, és mint választható személy. A diákönkormányzat (JÖK) minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

III. A diákönkormányzat (JÖK) szervezeti felépítése és működése

Az osztályközösségek maguk közül minden tanév elején megválasztják a diákönkormányzati képviselőket, (2 fő), illetve a média csoport tagját (1 fő). A diákönkormányzat vezetőjét a küldöttek nyilvános szavazással választják meg. A tanulóközösség választott vezetősége és tagjai a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látja el. Munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őt megválasztókat. A tanulóközösség által választott küldöttek képviselik az őket választó tanulóközösségeket a diákönkormányzat iskolai vezetőségében, illetve

tájékoztatják megválasztóikat az iskolai vezetőség tevékenységéről, az aktuális feladatokról. A diákönkormányzat ülései nyilvánosak.

A diákönkormányzat vezetősége

A diákönkormányzat diákvezetője a vezetőség elnöke. Az ő feladata segítséget nyújtani a diákönkormányzat munkáját segítő felnőttek a vezetőség üléseinek összehívásában, előkészítésében, levezetésében; továbbá a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

A diákönkormányzatot támogató felnőtt, pedagógus. Az ő feladata a vezetőség üléseinek összehívása, előkészítése, levezetése, a hozott döntések, határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.

A vezetőség üléseit éves munkaterv szerint havonta egy alkalommal tartja.

A vezetőség döntéseit szóban, egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján személyi kérdésekben a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni.

A diákönkormányzatban betölthető további tisztségek:

Elnökhelyettes – támogatja az elnök munkáját, bizonyos esetekben, pl. betegség, egyéb távollét alatt ő a JÖK vezetője.

Titkár – jegyzőkönyvben rögzíti a JÖK által hozott döntéseket.

Főszervező – feladata az egyes, a JÖK, ill. a diákság által szervezett események lebonyolítását összefogni.

Kreatív csoport – a JÖK, ill. a diákság által szervezett események dekorációs háttérmunkáját biztosítja.

Média csoport – az iskolai élet eseményeit, pl. tanulmányi versenyeket reklámozzák a diákság felé, azokról képes, írásos vagy videoanyagot készítenek, mely akár az iskola honlapján, ill. a facebook oldalon is megjelenhetnek.

MINDEN TAGRA ÉRVÉNYES – a diákképviselők, függetlenül a JÖK-ben betöltött tisztségüktől, kötelesek diáktársaikat tájékoztatni a gyűléseken megbeszélésekről!

A diákönkormányzat:

- o megválasztja a vezetőség tagjait, a felelősöket
- o elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét,
- o csatlakozhat a diákönkormányzatok területi szervezetéhez, a Városi DÖK-höz.

A diákönkormányzat vezetőségének kötelessége, hogy személyi döntései, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az őt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét. A

diákönkormányzat elnökének választása 1 tanévre szól. A diákönkormányzat vezetőségének megbízatása 1 tanévre szól.

Képviselet, kapcsolattartás

A diákönkormányzatot (JÖK) az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban tárgyalásokon a diákönkormányzatot segítő felnőtt képviseli.

A diákönkormányzati tagságból kizáró tényezők

A BP-FRK Julianna Általános Iskola elvárja diákönkormányzatának tagjaitól a keresztyén értékrendnek megfelelő viselkedést mind a tanórán, mind azon kívül. Kiemelt érték számunkra továbbá a közösség iránti elköteleződés, szolgálatkészség.

Amennyiben a diákönkormányzat bármely tagja nem mutat az iskolához, a közösséghez, illetve azok értékrendjének megfelelő magatartást, a diákság és/vagy a pedagógusok felszólíthatják a megfelelő szabályok betartására. Amennyiben a felszólításnak nem tesz eleget, tisztségéből eltávolítható. Ez utóbbiról vagy a diákönkormányzat, vagy a tanári kar dönt titkos szavazással.

Közös értékeinket, illetve a lemondó nyilatkozatunkat jelen SzMSz mellékleteként csatoltuk.

(I. és II. számú mellékletek)

I. számú melléklet

Ki lehet JÖK tag?

A Julianna Általános Iskola diákönkormányzatának tagja

- szorgalmával és magatartásával példát állít a diákság elé,
- feladatát felelősségteljesen ellátja,
- nem él vissza a tisztségével járó előnyökkel.

Amennyiben a JÖK bármely tagja nem felel meg a fenti elvárásoknak, úgy a Julianna Általános Iskola diákságának képviselői, nevelőtestülete, illetve a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus felszólíthatja arra, hogy mondjon le tisztségéről. Ebben az esetben a nevelőtestület, a JÖK felnőtt segítője és a diákönkormányzat képviselői közösen választanak új elnököt, figyelembe véve a fent megfogalmazott szempontokat.

IV. Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a diákönkormányzat vezetősége fogadja el, majd az a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot és annak mellékleteit az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

.....

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény igazgatója
..... napján jóváhagyta.

P.H igazgató