

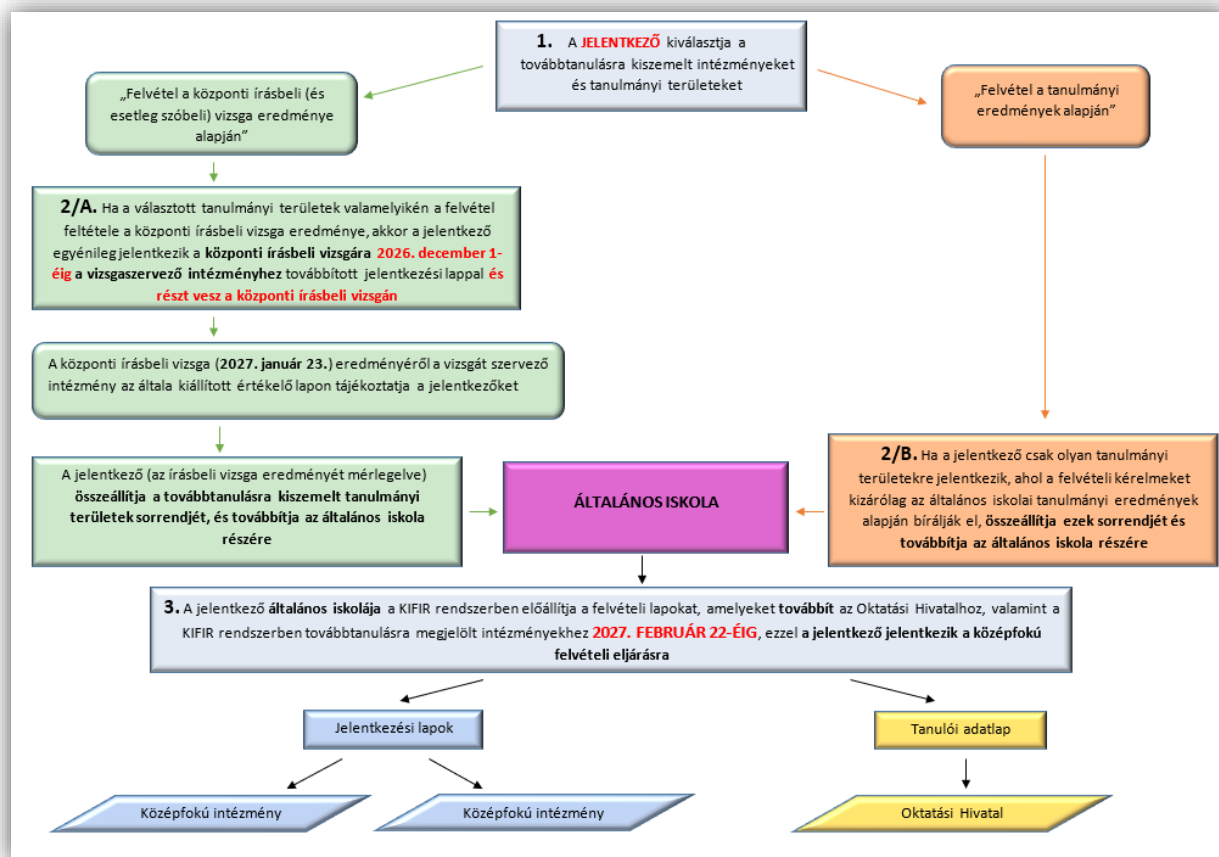
A középfokú felvételi eljárás általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára

A magyarországi általános iskolák 8. évfolyamára járó tanulói esetében a felvételi lapok kitöltését és a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztrációt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése** értelmében a **tanuló általános iskolája intézi**. Az általános iskolának a középfokú felvételi eljárás lebonyolítására szolgáló ún. „KIFIR rendszerben” – a tanulóktól és szüleiktől begyűjtött adatok alapján – kell elvégeznie a jelentkezések rögzítését, és az így előállított felvételi lapok továbbítását.

Ezt a folyamatot jelentősen megkönnyítheti a továbbtanulásra kiszemelt intézmények **felvételi tájékoztatóinak** alapos áttekintése, kérdés esetén az érintett intézményekkel történő előzetes egyeztetés. Tanácsos az iskolák **szakmai alapidokumentumainak** tanulmányozása is, mivel azok számos olyan képzést érintő információval szolgálhatnak (pl. a tanulói jogviszony létesítése fizetési kötelezettséghez köthető, vagy a sajátos nevelési igényű tanulóakra vonatkozó sajátos szabályok), amely az intézményválasztást befolyásolhatja.

Fordítsanak kellő időt az intézményi jelentkezéshez szükséges dokumentumok (pl. szakértői vélemény, bizonyítvány másolatok stb.) beszerzésére, és a felvételi lapok előállítására. Javasoljuk, hogy elektronikusan vagy papír alapon minden, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó dokumentumot őrizzenek meg másolatként.

A középfokú felvételi eljárásra történő jelentkezés folyamatát az alábbi ábra szemlélteti



1. Tájékozódás a felvételi jelentkezés előtt

Az eljárás során elvégzendő legfontosabb teendőkről, határidőkről **az általános iskolával kell egyeztetni**. Az általános iskola legkésőbb minden év **október 31-ig** köteles tájékoztatni a **8. évfolyamra** járó tanulókat és szüleiket a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. Jelentősége miatt az eljárás során az általános iskolákra és a szülőkre fokozott teher hárul, a felek közötti rendszeres, egymást kölcsönösen segítő kommunikáció azonban a lebonyolítást nagymértékben megkönnyítheti.

A középfokú iskolák **2026. október 20-ig** hozzák nyilvánosságra felvételi tájékoztatójukat és határozzák meg tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak. A tanulmányi területekről szóló információk és a felvételi tájékoztatók ezt követően érhetők el az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) www.oktatas.hu honlapján a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken.

A tanulmányi területek leírása tartalmazza ugyan a felvételi kérelmek rangsorolási szempontjait, a **felvétel intézményi feltételeire vonatkozó részletes tájékoztatás** azonban a **felvételi tájékoztatóban található, illetve közvetlenül az intézménytől kérhető**.

A sajátos nevelési igényű (SNI) vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) **tanulók szüleinek célszerű mielőbb megkezdeni a tájékozódást a tanulók központi írásbeli vizsgán, illetve a felvételi eljárásban való részvételének speciális feltételeiről**. Különösen igaz ez arra az esetre, ha a **tanuló** az érvényes szakértői véleményben foglaltak alapján a **magyar nyelv és/vagy a matematika tantárgy értékelése és minősítése alóli mentesítéssel rendelkezik**.

A **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban, illetve a Sajátos nevelési igényű tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** link alatt elérhető dokumentumokban az érintett tanulók felvételi eljárásban történő részvételének speciális szabályait ismertetjük.

2. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra

A központi írásbeli vizsgán a részvétel nem kötelező. Azonban, **ha a továbbtanulásra kizemelt tanulmányi területen a középiskola a felvétel feltételeként előírta a központi írásbeli vizsgán történő részvételt**, a tanulót **2026. december 1-jéig egyénileg kell jelentkeztetni** a vizsgára közvetlenül a választott vizsgaszervező intézményben. A vizsgát a tanuló bármely a 9. évfolyamos vizsgatípusban vizsgát szervező intézményben megírhatja, függetlenül attól, hogy a későbbiekben tervezi-e benyújtani a felvételi kérelmét abba az intézménybe vagy sem. A vizsgaszervező középiskolák jegyzékét a Hivatal **2026. november 16-ával** teszi közzé a [honlapján](http://www.oktatas.hu), a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken.

A központi írásbeli vizsgákra történő jelentkezéssel kapcsolatban a **Tájékoztató a központi írásbeli vizsgákról – vizsgaszervezés, jelentkezés**, az írásbeli vizsgák lebonyolítására, és az írásbeli vizsgát érintő jogorvoslatra vonatkozóan a **Tájékoztató a központi írásbeli vizsgákról – lebonyolítás, megtekintés, jogorvoslat** linkre kattintva tájékozódhatnak.

3. Az adatbegyűjtés folyamata

A felvételi eljárásban történő részvételhez szükséges felvételi lapok előállítása érdekében az általános iskola minden egyes tanulótól begyűjti a felvételi jelentkezéshez szükséges információkat, – mely intézményekbe, tanulmányi területekre, milyen sorrendben kíván jelentkezni a tanuló – valamint a középiskolák által előírt, a jelentkezés elbírálásához szükséges dokumentumokat (pl. értékelő lap, szakértői vélemény, plébánosi ajánlás stb.) Ez a folyamat az **ún. adatbegyűjtés folyamata**.

Ennek részleteit – milyen módon, határidővel kell az adatokat az általános iskolába eljuttatni – az általános iskola határozza meg. Az adatbegyűjtés történhet papír alapon, illetve elektronikusan, a Hivatal által erre a célra kifejlesztett programfelületen keresztül. Ez az ún. KIFIR általános iskolai adatbegyűjtő alkalmazás, vagy más néven szülői program.

A továbbtanulási szándékot – vagyis a kiválasztott intézmények/tanulmányi területek sorrendjét – tartalmazó **ún. adatbegyűjtő lapot** elektronikus formában (**amit a tanuló általános iskolájához kell eljuttatniuk**), a szülők a középfokú felvételi eljárásban részt vevő intézmények jegyzékének nyilvánosságra hozatalát követően a Hivatal honlapján 2026. novembertől elérhető **adatbegyűjtő alkalmazás használatával állíthatják elő**.

Ez az alkalmazás mind a szülők, mind az általános iskolák számára lehetővé teszi a személyes és továbbtanulási adatok elektronikus rögzítését, megkímélve a szülőket az adatbegyűjtő lap kézi kitöltésétől, az általános iskolákat pedig a kézi kitöltésű adatlapok adatrögzítési feladatainak jelentős részétől. A tanuló továbbtanulási szándékának rögzítése, illetve az általános iskolák és a szülők/tanulók közötti egyeztetés **papír alapú adatbegyűjtő lap** használatával is elvégezhető.

Az adatbegyűjtő lap **kizárólag a szülők és az általános iskola közötti kapcsolattartásra, információcserére szolgál, és felhasználás után az általános iskolánál marad. Az adatbegyűjtő lap** nem helyettesíti az általános iskola által előállítandó és megfelelő módon továbbítandó felvételi lapokat (a tanulói adatlapot és jelentkezési lapot), így **a Hivatal az adatbegyűjtő lapot közvetlenül NEM dolgozza fel.**

A tanulmányi területek sorrendjére vonatkozó döntés során amellet, hogy természetesen a legjobb eredmény elérésében reménykednek, készüljenek fel arra is, hogy gyermekük esetleg nem kerül be az általa leginkább vágyott intézménybe, illetve képzéstípusba. Minden szempontot mérlegelve, a gyermekük képességeit, készségeit, tanulmányi eredményeit, érdeklődését, preferenciáit figyelembe véve a gyermekkel közösen alkossák meg a megjelölni kívánt intézmények/tanulmányi területek listáját, sorrendjét. A kialakított rangsor végén tanácsos olyan tanulmányi területeket is megjelölni, amelyek a tanuló számára kisebb kihívást jelentenek ugyan, de a hosszabb távú céljai megvalósítását még mindig jobban segítik, mint egy esetleg sikertelen felvételt követően az üresen maradt férőhelyek közül kiválasztható, kényszer szülte iskolaválasztás.

4. A középfokú felvételi eljárás felvételi lapjainak (tanulói adatlap és jelentkezési lap) általános iskola általi előállítása

Az általános iskolák az adatbegyűjtés keretében jellemzően 2027. január közepén, de legkésőbb február közepéig – a helyben megszokott módon – összegyűjtik nyolcadikosaik továbbtanulási szándékait, majd ezek alapján az adatokat a tanulmányi eredményekkel kiegészítve, legkésőbb **2027. február 22-ig** a KIFIR rendszerben előállítják a felvételi lapokat.

A felvételi lapok a következők:

- **jelentkezési lap:** a jelentkezők ezen a lapon jelzik a középfokú iskolának a jelentkezési szándékukat. A tanuló személyes adatain kívül tartalmazza az általános iskolai tanulmányi eredményeket, továbbá a tanuló itt tud egyéb információkat (pl. kollégiumi igény, központi írásbeli vizsga eredménye, az eddig tanult idegen nyelv) a felvételiztető iskolával közölni. A KIFIR rendszer minden középfokú iskolába külön jelentkezési lapot állít elő, amelyet a megjelölt intézményekbe kell továbbítani. A felvételi eljárás során tetszőleges számú iskola és tanulmányi terület jelölhető meg.
- **tanulói adatlap:** a jelentkezők ezen a lapon hozzák a Hivatal tudomására, hogy mely intézmények mely tanulmányi területeire nyújtottak be jelentkezést. A tanuló személyes adatain kívül szerepel rajta az összes megjelölt tanulmányi terület, a tanuló által meghatározott sorrendben. Az itt megadott sorrend szerint kerül megállapításra a felvételi eljárás végeredménye. Azt a tanulmányi területet kell előbbre sorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. A megjelölt iskolák a tanulói adatlapon feltüntetett sorrendet nem ismerhetik meg.

A felvételi lapok aláírásáról részletes tájékoztató olvasható a Hivatal honlapján **A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók** linken. A tanuló felvételi lapjai a szülő/gyám aláírása nélkül a középfokú felvételi eljárás során nem fogadhatók el a tanuló jelentkezési szándékát képviselő dokumentumként.

Ha a **szülők** a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében **nem tudnak megegyezni, a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik.** Ha a **gyámhatósági döntés, vagy a szülők továbbtanulási sorrendre vonatkozó egyezsége** a mindenkori tanév rendjében foglalt, az ideiglenes felvételi rangsor elkészítésére nyitva álló **határidőig nem születik meg, vagy a gyámhatósági eljárást nem kezdeményezték,** a Hivatal a **tudomására jutott vitás ügyekben a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel.** A jelentkező esetében – annak ellenére, hogy az egyes intézmények felvételi eljárásában részt vett – **a felvételi végeredmény megállapítására ilyen esetben nem kerül sor.**

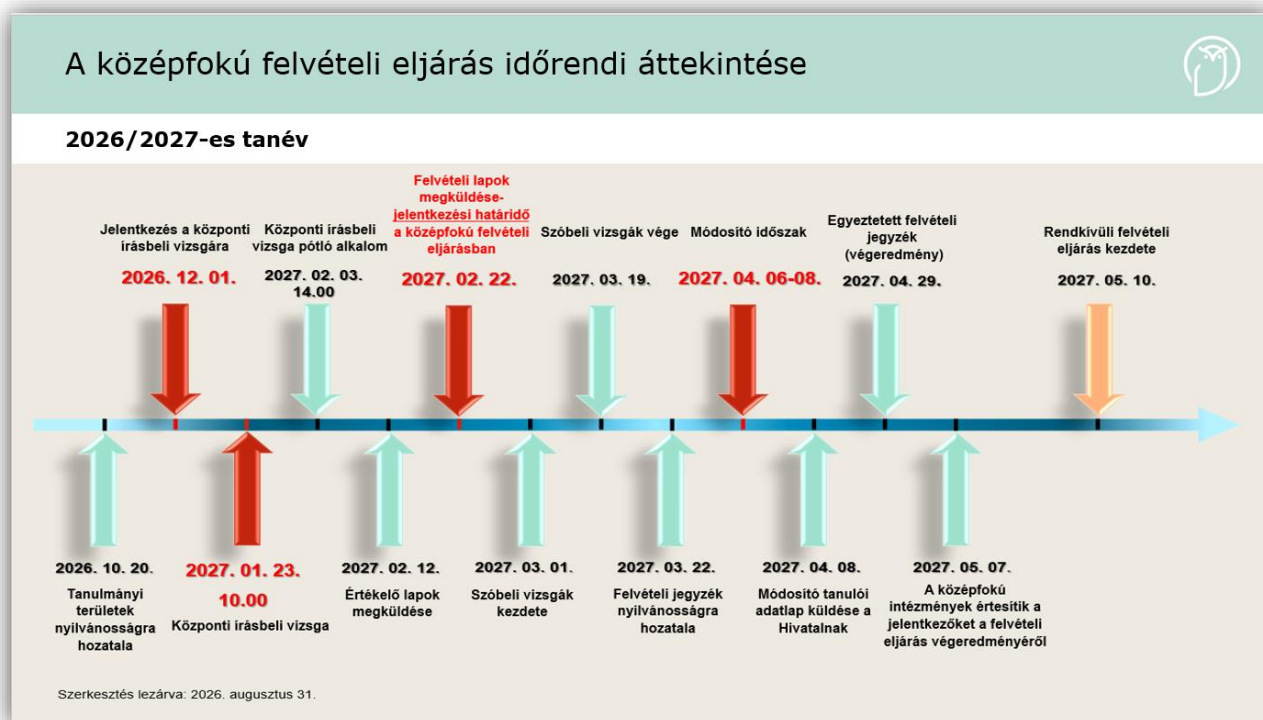
Általános iskola 8. évfolyamos tanulói esetében az intézmény a felvételi lapokat akkor is köteles továbbítani, ha azokat valamelyik szülő nem hajlandó aláírni. Ajánlott azonban – elsősorban a tanuló érdekét szem előtt tartva – a felvételi lapokat aláíró szülőnek a hiányzó aláírás pótlása érdekében mielőbb a gyámhatósághoz fordulni.

A kinyomtatott és aláírt felvételi lapokat az általános iskola (a megfelelő hitelesítésekkel ellátva, aláírva, lepecsételve) borítékba zárva a tanév végéig köteles megőrizni oly módon, hogy ahhoz – a rendeletben meghatározott módosítási lehetőségen kívül – ne lehessen hozzáférni.

A szükséges aláírások ellenőrzését követően a **jelentkezési lapok és a felvételi kérelem** elbírálásához a középiskola által **előírt melléletek** (pl. szakértői vélemény, értékelő lap stb.) **elektronikus továbbítását a jelentkezési lapokon megjelölt középiskolák részére az általános iskola végzi**, amelynek határideje: **2027. február 22.** A **tanulói adatlapot** - az aláírások ellenőrzését követően - az általános iskola a KIFIR rendszerben **2027. február 22-ig továbbítja** a Hivatalnak.

A felvételi eljárás menetére, egyes szakaszaira vonatkozó további részletes tájékoztatásért kattintson az alábbi linkre:

[A középfokú felvételi eljárás információi](#)



Szerkesztés lezárva: 2026. augusztus 31.