

A fém szekrények használatának rendje

Az öltözőszekrények bevezetésével szeretnénk minden tanuló számára egy zárható, eszközök/ruhaneműk tárolására alkalmas teret biztosítani.

Az osztályfőnök kijelöli a tanulók szekrényeit, majd átadja a szekrényhez tartozó kulcsot a tanulónak.

1. Minden tanuló egy darab kulcsot kap a szekrényéhez, melyet köteles felcímkézni, s a nevével/szekrényszámával ellátni.
2. A kulcs átvétel után a tanuló felelősséggel tartozik a kulcsért, s a szekrény állapotáért.
3. A kulcs elvesztését jelezni kell az osztályfőnök felé, aki tovább intézkedik.
4. Az öltöző szekrény zárját fesszegetni szigorúan tilos.
A kulcs elvesztése esetén a tanuló köteles ezer forintot befizetni az osztályfőnöknek, mely összegből álljuk a pótkulcs másolását.

Mobil telefon/egyéb digitális eszköz tárolása a szekrényben

A mobiltelefon, az MP3, MP4 lejátszó, tablet, notebook, stb. nem tartozik az iskolai taneszközök közé, így a tanulónak az iskolában való tartózkodás ideje alatt ezen eszközök használata, hallgatása szigorúan tilos. Ezen tárgyak elvesztéséért az iskola nem vállal felelősséget.

A mobiltelefon tanítási idő alatti használatára egyedi esetekben engedélyt adhat az osztályfőnök, szaktanár.

Tanórák után a nem tanulószobás diákok táskájukba bepakolnak, s táskájukat elhelyezik a szekrényükbe, s csak utána mennek ebédelni.

Az öltözőszekrények zárása és rendben tartása a használó felelőssége és kötelessége. Bárminemű rongálás esetén a szekrény kijelölt tulajdonosa köteles a kárt megtéríteni!

Az öltöző szekrény külső részére bármit ragasztani, írni, karcolni szigorúan tilos! A szekrény belső része cellux segítségével ízlésesen dekorálható, DE nagyon fontos, hogy a dekoráció könnyen levehető legyen, s maga után ne hagyjon nyomot!

A tanuló tisztán tartja és rendszeresen kitakarítja a szekrényét.

Köszönjük, hogy vigyázol a szekrényre, hálás lesz majd az utódod, akinek a szekrényt idővel átadod!

Sok örömet kívánunk a szekrény használatához!

Iskolavezetés