



Budapest-Fasori Református Kollégium **Julianna Általános Iskolája**
és Csipkebokor Óvodája

1071 Budapest, Rottenbiller utca 43-45.

Tel.: +36 1 321 06 26
OM azonosító: 034917

julianna@juliannaiskola.hu
adószám: 18050330-2-42

www.fasor.hu/julianna
számlaszám: 11100104-18050330-36000001

Nyilatkozat és igénylőlap az étkezés megrendeléséhez a 2024/25 tanévre

Gyermek neve:

Osztálya a 2024/25-ös tanévben:.....

Lakcíme:

Apa / Gondviselő:

Anya / Gondviselő

Neve:

Neve:.....

Lakcíme:

Lakcíme:.....

Amennyiben az étkezésről kiállított számlát cafetéria elszámolásához szeretné felhasználni, töltsse ki az alábbi adatokat:

Számlázási név:.....

Számlázási cím:.....

Adószám:.....

Az alábbi lehetőséget választom (a megfelelő aláhúzendő):

Igénylek étkezést

Nem igénylek étkezést

Az alábbi étkezési típust kívánom megrendelni (a megfelelő aláhúzendő, kitöltendő):

Egyszeri (ebéd)

Háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna)

Diétás étkezés:.....(diéta típusa)

Diétás étkezés igényléséhez kizárólag szakorvosi igazolást fogadunk el!

Kedvezményre jogosult vagyok (a megfelelő aláhúzendő):

Igen

Nem

Kedvezmények igénybevételéhez szükséges nyilatkozatot (3 gyermek, tartós beteg, családtag tartós betegsége, rendszeres gyermekvédelem) és a jogosultságot igazoló dokumentumok másolatát minden esetben csatolni kell!

Az étkezés fizetésének módja:

Átutalási megbízás, bankkártyás fizetés, bankszámlára történő befizetés

Kérjük, befizetéskor ill. átutaláskor a **közlemény rovatban a számla sorszámát és a gyermek nevét** feltüntetni szíveskedjenek!





**Budapest-Fasori Református Kollégium Julianna Általános Iskolája
és Csipkebokor Óvodája**

1071 Budapest, Rottenbiller utca 43-45.

Tel.: +36 1 321 06 26

julianna@juliannaiskola.hu

www.fasor.hu/julianna

OM azonosító: 034917

adószám: 18050330-2-42

számlaszám: 11100104-18050330-36000001

Túlfizetés esetén (megfelelő aláhúzendó, kitöltendő):

- A számú bankszámlaszámra szíveskedjenek utalni.
- Adományként szeretném felajánlani.

Az ebéd rendelése, fizetése:

- a rendelés minden hónap végén, központilag történik előre, a következő hónapra
- számla készítése, kiküldése minden hónap 10-e körül (előre a következő hónapra)
- fizetési határidő 10 nap

Hiányzás, betegség esetén mindenkinek kötelező lemondani az étkezést, még az ingyenesen vagy kedvezményesen étkezőknek is!

Az ebédet az alábbi módon lehet lemondani **9:00-ig a következő napra:**

- **QB-Suli webes felületen:** fasor-etkezes.qb.hu oldalon
- **telefonos applikáción keresztül:** QB-Suli telepítése után

A QB-Suli webes felület ill. az applikáció használatához **szükséges e-mail címem:**.....

Kitöltése kötelező!!!!

Az adatokban ill. jogosultságokban történő változás esetén, a változást követő 8 napon belül értesíteni kell az intézményt!

Alulírott kijelentem, hogy a fentieket tudomásul veszem és elfogadom, hogy a nyilatkozat **a teljes tanévre érvényes!**

Budapest, 2024

.....

Szülő (gondviselő) aláírása

